

Čistoća d.o.o.

Dubrovnik

Godišnji financijski izvještaji i mišljenje neovisnog revizora
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Sadržaj

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	4
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.....	5
Bilanca	8
Račun dobiti i gubitka	9
Izvještaj o novčanom toku.....	10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Bilješke uz financijske izvještaje.....	12
1. Opće informacije.....	12
2. Sažetak računovodstvenih politika.....	13
3. Nematerijalna imovina	18
4. Materijalna imovina	18
5. Financijska imovina	19
6. Zalihe	19
7. Potraživanja od kupaca.....	19
8. Ostala potraživanja.....	20
9. Novac i novčani ekvivalenti	20
10. Kapital i rezerve.....	20
11. Obveze za zajmove i depozite	20
12. Obveze prema dobavljačima.....	21
13. Obračunate i ostale obveze	21
14. Poslovni prihodi	22
15. Ostali poslovni prihodi	22
16. Materijalni troškovi.....	22
17. Plaće i ostali troškovi zaposlenih	23
18. Amortizacija	23
19. Ostali poslovni rashodi.....	23
20. Financijski prihodi	24
21. Financijski rashodi	24
22. Dobit (gubitak)prije oporezivanja	24
23. Porez na dobit	24
24. Fer vrijednost financijskih izvještaja.....	24
25. Izvješće o godišnjem poslovanju za 2025. godinu	25
UVOD	2
OPĆI PODACI.....	2
OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA.....	2
POSLOVANJE DRUŠTVA	3
KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA	3
FINACIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA	4
Bilanca	4
RAČUN DOBITI I GUBITKA.....	5
PRIHODI.....	5
RASHODI.....	7
REZULTAT POSLOVANJA.....	8
OSTVARENJE PLANA PRIHODA I RASHODA	8
RAZVOJ I ULAGANJA	9
ULAGANJA u 2025. godini	9
OSTVARENJE PLANA INVESTICIJA	10
BUDUĆI SMJER POSLOVANJA I ULAGANJA.....	11
LJUDSKI POTENCIJALI	12
STRUKTURA ZAPOSLENIH	12

RIZICI	13
RIZIK LIKVIDNOSTI	13
KREDITNI RIZIK	14
VALUTNI RIZIK	14
DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE	14
ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2025.godini	14
ZAKLJUČAK	19

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem hrvatskog Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 151/25), Uprava je dužna pripremiti financijska izvješća za svaku financijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI NN 86/15), koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvješćivanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvješća.

Pri izradi financijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- za odabir i dosljednu primjenu odgovarajuće računovodstvene politike;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, a svako značajno odstupanje dužna je objaviti u financijskim izvješćima;
- za pripremu financijskih izvješća po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Financijska izvješća su odobrena od strane Uprave i potpisana od strane predstavnika Društva dana 17. travnja 2026. godine.



Predsjednica Uprave – direktorica

Mihaela Mikulandra

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**Vlasnicima i Upravi Čistoća d.o.o.:****Mišljenje**

Obavili smo reviziju finansijskih izvješća ČISTOĆA d.o.o. za komunalnu djelatnost, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Dubrovnik (dalje: Društvo) priloženih na stranicama 7 do 10, koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama glavnice za tada završenu godinu, te sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih bilješki s objašnjenjima priloženih na stranicama 11 do 26. Financijska izvješća pripremljena su na temelju Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja i u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Prema našem mišljenju finansijska izvješća Čistoća d.o.o. Dubrovnik prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2025. godine, kao i rezultate poslovanja, te novčani tok za tada završenu godinu sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvješćivanja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu Republike Hrvatske.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijska izvješća

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuje godišnje finansijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom godišnjih finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Uprave za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz ovih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i za takve interne kontrole koje Uprava odredi kao nužne za sastavljanje financijskih izvještaja bez materijalno značajnih grešaka koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od

nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

Izvješće temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu

Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije sadržane u priloženom izvješću posloводства Društva za 2025. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvješćima Društva za 2025. godinu.

Priloženo godišnje izvješće je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom izvješću posloводства Društva.

U Dubrovniku, 30. travnja 2026.

Refinal d.o.o.

Direktorica:

mr. se. Janja Račić, ovlaštteni revizor

Refinal d.o.o.
za revizijsku
računovodstvenu
i financijsku analizu
DUBROVNIK

mr. sc. Vlaho Sutić, ovlaštteni revizor

Bilanca

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	Bilješka	2025	2024
<u>AKTIVA</u>			
Nematerijalna imovina	3	107	139
Materijalna imovina	4	3.075	2.994
Financijska imovina	5	3	3
Dugotrajna imovina		3.185	3.136
Zalihe	6	187	176
Potraživanja od povezanih poduzeća		0	0
Potraživanja od kupaca	7	717	705
Ostala potraživanja i unaprijed pl. Troš.	8	44	26
Novac u bankama i blagajnama	9	4.650	4.183
Tekuća imovina		5.599	5.091
UKUPNA AKTIVA		8.784	8.227
<u>PASIVA</u>			
Upisani kapital	10	5.106	5.106
Pričuve	10	595	595
Zadržana dobit (preneseni gubitak)	10	(486)	(1.631)
Dobit tekuće godine	10	257	1.145
Kapital i rezerve		5.471	5.214
Obveze za zajmove	11	115	18
Obveze prema dobavljačima	12	384	218
Obračunate i ostale obveze	13	2.814	2.776
Kratkoročne obveze		3.313	3.012
Ukupne obveze		3.313	3.012
UKUPNA PASIVA		8.784	8.227

Bilješke dane na stranicama od 11. do 25. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Račun dobiti i gubitka

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	Bilješka	2025	2024
Prihodi od prodaje	14	8.368	7.817
Ostali prihodi	15	237	250
Poslovni prihodi		8.604	8.067
Materijalni troškovi	16	2.197	1.826
Plaće i ostali troškovi zaposlenih	17	4.660	3.606
Amortizacija	18	470	472
Ostali poslovni rashodi	19	1.064	1.061
Ostali rashodi			
Poslovni rashodi		8.391	6.965
Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja		213	1.102
Financijski prihodi	20	46	43
Financijski rashodi	21	2	0
		44	43
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	22	257	1.145
Porez na dobit	23	0	0
Neto dobit (gubitak)	23	257	1.145

Bilješke dane na stranicama od 11. do 25. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izvještaj o novčanom toku

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Novčani tijek iz poslovnih aktivnosti		
Neto dobit (gubitak)	257	1.145
Amortizacija	470	472
Novčani tijek iz rezultata	727	1.617
Smanjenje (povećanje) vrijednosti zaliha	(11)	(23)
Smanjenje (povećanje) kratkoročnih potraživanja	(30)	(10)
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	0	(2)
Povećanje (smanjenje) kratkoročnih obveza	227	48
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	(23)	0
Povećanje (smanjenje) novca od poslovnih aktivnosti	890	1.630
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti		
Smanjenje (povećanje) nematerijalne dugotrajne imovine	32	42
Smanjenje (povećanje) materijalne dugotrajne imovine	(551)	(216)
Smanjenje (povećanje) financijske dugotrajne imovine	0	(1)
Povećanje (smanjenje) novca od investicijskih aktivnosti	(520)	(175)
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti		
Povećanje (smanjenje) ostalih dugoročnih obveza	0	(215)
Povećanje (smanjenje) kratkoroč. obveza s osnova zajmova	97	1
Povećanje (smanjenje) novca od financijskih aktivnosti	97	(214)
UKUPNI NOVČANI TOK	467	1.241
Početno stanje novčanih sredstava	4.183	2.942
Završno stanje novčanih sredstava	4.650	4.183
PROMJENA STANJA NOVČANIH SREDSTAVA	467	1.241

Bilješke dane na stranicama od 11. do 25. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izvještaj o promjenama na kapitalu

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	Upisani kapital	Pričuve	Zadržana dobit (gubitak)	Dobit tekuće godine	Ukupno
Na dan 31.12.2023.	5.106	595	(1.655)	24	4.070
Prijenos dobiti (gubitka) iz 2023.	0	0	24	(24)	0
Dobit (gubitak) 2024. godine	0	0	0	1.145	1.145
Na dan 31.12.2024.	5.106	595	(1.631)	1.145	5.214
Prijenos dobiti (gubitka) iz 2024.	0	0	1.145	(1.145)	0
Dobit (gubitak) 2025. godine	0	0		257	257
Na dan 31.12.2025.	5.106	595	(486)	257	5.471

Bilješke dane na stranicama od 11. do 25. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

1. Opće informacije

ČISTOĆA d.o.o. za komunalnu djelatnost, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada sa sjedištem u Dubrovniku (u nastavku: Društvo) upisano je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu – stalna služba u Dubrovniku s MBS: 060158961, OIB: 16912997621, temeljem društvenog ugovora od 28. kolovoza 1998. godine.

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- * - Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta otpada
- * - Odlaganje komunalnog otpada - obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta
- * - Čišćenje i održavanje javnih WC-a i kupališta
- * - Prikupljanje na veliko metalnih i nemetalnih ostataka i otpada te materijala za reciklažu
- * - Kupnja i prodaja robe

Detaljnije u registraciji Društva.

Upravu Društva tijekom 2025. predstavlja:

- Mihaela Mikulandra – predsjednica Uprave - direktorica, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

Nadzorni odbor predstavlja:

Srđan Margaretić - predsjednik nadzornog odbora

Mario Radić- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Ivan Majstorović - član nadzornog odbora

Robert Kulaš - član nadzornog odbora

Željko Raguž - član nadzornog odbora

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Društvu je bio zaposleno 192 radnika (179 radnika 2024. g.) na bazi sati rada.

Financijska izvješća su iskazana u tisućama eura (000 eura).

2. Sažetak računovodstvenih politika

a. Općenito

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI). Izvještaji za razdoblje završeno 31. prosinca 2025. godine sastavljeni su uz primjenu načela povijesnog troška.

Osnovne računovodstvene politike korištene u pripremi financijskih izvještaja obrazložene su u sljedećim točkama:

b. Troškovi financiranja

Troškovi financiranja se priznaju u razdoblju nastanka. Troškovi financiranja uključuju trošak kamata i ostale troškove vezane uz pozajmljivanje sredstava, uključujući i tečajne razlike nastale po obvezama prema dobavljačima u stranoj valuti

c. Pretvaranje stranih valuta

Stavke bilance iskazane u stranoj valuti pretvorene su u eure po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na kraju izvještajnog razdoblja. Tečajne razlike kod pretvaranja stranih sredstava u eure uključene su u račun dobiti i gubitka kako su nastajale.

d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od: prava na uporabu nekretnina, računalnih software-a, zaštitnih znakova, franšiza, koncesija, goodwilla i ostalih prava. Određuje se kao imovina ukoliko: za ulaganje postoji aktivno tržište tj. spremni kupci i prodavatelji, javno poznata cijena, i postoji vjerojatno pritjecanje imovinskih koristi. Amortizira se pravocrtnom metodom u razdoblju od 5 godina odnosno vijeka te imovine od koje imamo ekonomske koristi ili provođenjem testiranja na umanjeње.

e. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nabave nekretnina, postrojenja i oprema evidentiraju se po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini fakturirana vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve troškove nastale do njenog stavljanja u uporabu. Rekonstrukcije i adaptacije kojima se produljuje vijek trajanja sredstava, povećava kapacitet i znatno poboljšava kvaliteta proizvoda ili usluga, knjiže se kao povećanje vrijednosti imovine. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode uz primjenu stopa otpisa vrijednosti imovine za svrhe oporezivanja sukladno članku 12. Zakona o porezu na dobit. Godišnje stope amortizacije se kreću u rasponu:

	2025.	2024.
Građevinski objekti	3-10	3-10
Postrojenja i oprema	10 – 50	10 – 50
Alati, namještaj	10 - 20	10 - 20

Zemljište se ne amortizira. Dugotrajna imovina u pripremi ne amortizira se dok se ne počne koristiti.

f. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji svrstava se kao imovina namijenjena prodaji ako će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen prodajom a ne stalnom uporabom. Spomenuti uvjet smatra se opravdanim ako postoji velika vjerojatnost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu obvezu za prodajom, kroz očekivanje da će prodaja steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Ova imovina se mjeri po njezinoj prethodnoj knjigovodstvenoj vrijednosti ili njezinoj fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno koja je niža.

g. Umanjenja

Na dan izvještavanja, Društvo provjerava knjigovodstvene iznose svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdila da li postoje naznake da je došlo do gubitaka zbog umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstava da bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadiivi iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Društvo procjenjuje iznos segmenta / jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina društava se raspoređuje na pojedine jedinice koje stvaraju novac ili ako nije moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koje je moguće odrediti i stvarnu osnovu raspoređivanja.

Nadoknadiivi iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje i vrijednost imovine u uporabi. Za potrebe procijene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene.

Ako je nadoknadiivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstava iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije sredstava.

Kod naknadnog poništenja gubitaka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstava (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka od umanjenja na tom sredstvu (jedinici koja generira novac). Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje u revaloriziranom iznosu, u kom se slučaju poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje revalorizacije.

i. Ulaganja (financijska imovina)

Ulaganja se priznaju i prestaju priznavati na datum trgovanja, a to je datum na koji je ulaganje ili prodaja temeljem ugovora čiji uvjeti nalažu isporuku ulaganja u roku utvrđenom na predmetnom tržištu i početno se mjere po fer vrijednosti uvećanoj za troškove transakcije, osim one financijske imovine koja je svrstana u kategoriju kod koje se promjene fer vrijednosti.

Financijska imovina se razvrstava u sljedeće: financijska imovina „po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka“, „ulaganja koja se drže do dospelosti“, „financijska imovina raspoloživa za prodaju“ te „dani zajmovi i potraživanja“.

Klasifikacija ovisi o vrsti i namjeni financijskog sredstva i određuje se kod prvog priznavanja. Potraživanja po danim zajmovima i druga potraživanja s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se kotiraju na aktivnom tržištu su svrstana u dane zajmove i potraživanja. Zajmovi i potraživanja se mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamate, umanjenom za eventualne gubitke zbog umanjenja. Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope, izuzev kratkoročnih potraživanja, kod kojih priznavanje kamata ne bi bilo materijalno značajno.

j. Umanjenje financijske imovine

Na datum izvještavanja pregledava se financijska imovina, kako bi se ustanovilo postojanje objektivnih razloga za umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje takve indicije, procjenjuje se nadoknadivi iznos te imovine.

Dani zajmovi iskazani su na neto principu, umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti.

Vrijednosna usklađenja formiraju se zbog umanjenja vrijednosti zajmova temeljem redovnih pregleda stanja, kako bi se smanjila knjigovodstvena vrijednost danih zajmova do nadoknativog iznosa. Očekivani novčani primici i izdaci za portfelj sličnih kredita procjenjuju se temeljem postojećeg iskustva uzimajući u obzir kreditni rejting komitenata kojima su odobreni zajmovi i kašnjenja u naplati redovnih ili zateznih kamata. Vrijednosna usklađenja priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, a umanjenje se direktno može povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos smanjenja umanjenja vrijednosti se tada prihoduje u računu dobiti i gubitka.

k. Najmovi

Najmovi opreme, kada Društvo preuzima sve rizike i koristi povezane s vlasništvom, su klasificirani kao financijski najam. Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na početku najma ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je niža. Povezana obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Plaćanja temeljem najma se raspoređuju između financijskih troškova i umanjenja obveze za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete račun dobiti i gubitka.

Najam materijalne imovine u kojem rizik, kao i korist od iznajmljene materijalne imovine, preuzima najmodavac klasificira se kao operativni najam. Otplate operativnog najma materijalne imovine terete račun dobiti i gubitka za razdoblje trajanja najma.

Nepredviđene najamnine temeljem zajmova priznaju se kao rashod razdoblja u kojem nastaju.

l. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog troška. Neto ostvariva vrijednosti predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe sitnog inventara i auto guma vode se po nabavnoj cijeni a stavljanje u upotrebu priznaje se u troškove metodom 100 %-tnog otpisa.

m. Potraživanja

Potraživanja su iskazana u nominalnom iznosu umanjena za rezerviranja vrijednosti nenaplativih i spornih potraživanja. Rezerviranje za zastarjela i sporna potraživanja se obavljaju kad je neizvjesna naplata nominalnog iznosa potraživanja.

n. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine i stanja na računima u bankama. Novčani ekvivalenti su kratkoročni depoziti u banci i gotovinski čekovi s rokom dospeljeća do tri mjeseca i manje, a predmet su beznačajnog rizika promjene vrijednosti.

o. Porez na dobit

Porez na dobit Društva obračunava se na temelju ostvarene dobiti za godinu usklađene za stavke koje nisu oporezive ili ne predstavljaju porezno priznati trošak. Porez na dobit izračunava se primjenom stopa utvrđenih do datuma bilance. Odgođeni porezi nastaju temeljem privremene razlike u neto poreznom učinku između knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i njihovih iznosa za potrebe oporezivanja.

Odgođena porezna imovina i obveze utvrđuju se primjenom poreznih stopa za koje se očekuje da će biti primjenjive na oporezivu dobit u godinama u kojima se očekuje povrat ili podmirenje privremenih razlika. Odgođena porezna imovina priznaje se za prijenos u iduće porezno razdoblje kao neiskorišteni porezni gubitak, odnosno porezni kredit u onoj mjeri u kojoj je izvjesno da će biti ostvarena oporeziva dobit u budućem razdoblju koja će omogućiti korištenje neiskorištenih poreznih gubitak i poreznih kredita.

Odgođene porezne obveze jesu iznosi poreza na dobit plativi u budućim razdobljima koji se odnose na oporezive privremene razlike.

Obveza poreza na dobit utvrđuje se na temelju iznosa poreza koji se plaćaju s poreznim zakonima i propisima na ostvareni rezultat društva.

p. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kad postoji vjerojatnost da će gospodarske koristi povezane s transakcijom ući u Društvo i kad se iznos prihoda može pouzdano mjeriti. Prihodi se priznaju u trenutku isporuke i prijenosa rizika i koristi na kupca. Prihodi se priznaju isključujući porez na dodanu vrijednost i popuste.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje se u primjeni.

Prihodi od dividendi se priznaju u trenutku kada su utvrđena prava dioničara na prava na primitak dividende.

r. Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje onda i samo onda ako Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili ugovorenu) kao rezultat prošlog događanja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima i ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze.

Rezerviranja se preispituju sa svaki datum izvještavanja i usklađuju prema najnovijim najboljim procjenama. Gdje je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja jest sadašnja

vrijednost troškova za koje se očekuje da će biti potrebni radi podmirenja obveze. U slučaju diskontiranja, povećanje u rezerviranjima koje odražava protek vremena priznaje se kao trošak kamata.

s. Segmentalne analize

Društvo je napravilo segmentalnu analizu svog poslovanja te utvrdilo kako postoje segmenti prema vrsti usluga koje pružaju i time ostvaruju 96,80 % svojih prihoda. Društvo je u bilješci 15. prikazalo segmentalnu analizu svojih prihoda. Zbog povezanosti radnih procesa u pružanju usluga ne postoji segmentalna analiza troškova, imovine i obveza.

t. Financijski instrumenti

Fer vrijednost je određena kao iznos po kojem se financijski instrument može razmijeniti trgovanjem između dobrovoljnih, obaviještenih stranaka po tržišnim uvjetima, koje nije prodaja pod prisilom ili radi likvidacije. Fer vrijednosti financijskih instrumenata su dobivene ili na tržištu ili modelima diskontiranog tijeka novca. Fer vrijednost vrijednosnica uključenih u ulaganja raspoloživa za prodaju, kojima se trguje na tržištu, procijenjena je obzirom na tržišnu cijenu ostvarenu na burzi na datum bilance. Glavni financijski instrument Društva koji se ne vode po fer vrijednosti su potraživanja od kupaca, ostala kratkotrajna imovina, obveze prema dobavljačima, ostale obveze i obveze po kreditima i zajmovima. Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenata približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijeca ovih financijskih instrumenata.

3. Nematerijalna imovina

(u tisućama eura)	Računalni sustavi	Ulaganja na tuđoj imovini	Nematerijalna u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost				
Na dan 31.12.2024.	109	618	3	730
Povećanje	0	10	0	10
Smanjenje	1	0	(3)	(2)
Na dan 31.12.2025.	110	628	0	738
Akumulirana amortizacija				
Na dan 31.12.2024.	107	484	0	591
Amortizacija razdoblja	1	38	0	39
Smanjenje	1	0	0	1
Na dan 31.12.2025.	109	522	0	631
Neto vrijednost				
Na dan 31.12.2025.	1	106	0	107
Na dan 31.12.2024.	2	134	3	139

Tijekom 2025. godine ulaganja u nematerijalnu imovinu iznosi 10 (000 eura) a odnosi se na usluge nabave, otkopa i ugradnje. Umanjenje nematerijalne imovine u pripremi odnosi se na prodaju prava idejnog projekta za izgradnju javnog wc-a u starom gradu

4. Materijalna imovina

(u tisućama eura)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 31.12.2024.	1.160	4.821	1.473	4.776	12.230
Povećanje	0	41	115	379	535
Prijenos iz imovine u pripremi					0
Smanjenje	0	0	15	31	46
Na dan 31.12.2025.	1.160	4.861	1.574	5.124	12.720
Akumulirana amortizacija					
Na dan 31.12.2024.		3.515	1.298	4.424	9.236
Amortizacija razdoblja		131	68	232	431
Smanjenje		0	14	9	23
Na dan 31.12.2025.	0	3.645	1.352	4.647	9.644
Neto vrijednost					
Na dan 31.12.2025.	1.160	1.216	222	477	3.075
Na dan 31.12.2024.	1.160	1.306	176	352	2.994

Ulaganja u materijalnu imovinu tijekom 2025. su iznosila ukupno 539 (000 eura) od toga 35 (000 eura) za građevinske objekte, tj. ulaganje u Odlagalište i 23 (000 eura) za nadogradnju elektro-energetskog sustava na Grabovici (solari) što se vodi kao opremu (bilješka 13. Obračunate i ostale obveze), u opremu za osnovnu djelatnost 115 (000 eura) i u transportna sredstva (nadogradnja vozila MB te nabavu rabljenih vozila, novo komunalno vozilo) u iznosu od 379 (000 eura).

Rashod u iznosu od 46 (000 eura) odnosi se na opremu 15 (000 eura) i vozila 31 (000 eura) ostalo je neamortizirano 23 (000 eura) a odnosi se na rashodovanu imovinu nakon požara

Amortizacija materijalne imovine napravljena je sukladno računovodstvenim politikama Društva (bilješka 2 d.).

Knjigovodstvena vrijednost Grabovice		u 000 eura	
	Nabavna vrijednost	Amortizirana vrijednost	Sadašnja vrijednost
Zemljište	1.160		1.160
Građevinski objekt	4.262	3.065	1.197
Ukupno	5.422	3.065	2.357

Sadašnja vrijednost građevine Grabovice iznosi 2.357 (000 eura) a neutrošena sredstva namjenske naknade iznose 2.162 (000 eura) (Bilješka 13.).

5. Financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina			
Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)		2025	2024
Ulaganja u vrijednosne papire		3	3
		3	3

Pozicija se odnosi na dionice Hrvatske poštanske banke.

6. Zalihe

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Sirovine i materijal	20	19
Rezervni dijelovi	96	90
Sitni inventar	71	67
	187	176

Vrijednost zaliha potvrđena je godišnjim popisom.

7. Potraživanja od kupaca

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Kupci u zemlji	716	704
Sporna potraživanja od kupaca	393	398
Vrijednosno usklađenje kupaca	(391)	(397)
	717	705

Analiza potraživanja od kupaca pokazuje otežanu naplatu pa se redovno šalju opomene o stanju duga uz redovne račune, a za više mjeseci ne plaćanja duga poduzimaju mjere prisilne naplate. Budući se radi o velikom broju klijenata veliki broj ovrha stvara dodatne troškove naplate koji nekada nisu naplativi (bilješka 20).

Kretanje ispravka vrijednosti kupaca			
Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024	
Stanje 1.siječnja	(397)	(398)	
Vrijednosno usklađenje kupaca za godinu	(80)	(100)	
Naplaćena otpisana potraživanja	86	101	
Stanje 31. prosinca	(391)	(397)	

8. Ostala potraživanja

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Potraživanja od zaposlenih	2	2
Potraživanja od države	40	22
Unaprijed plaćeni troškovi	2	2
	44	26

Potraživanja od države odnose se na potraživanja od HZZO-a za refundacije bolovanja 37 (000 eura) a ostalo su potraživanja za poreze.

9. Novac i novčani ekvivalenti

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Žiro račun	4.649	4.181
Blagajna	2	2
	4.650	4.183

Stanje sredstava na žiro računu odgovara stanju po zadnjim izvodima banaka.

10. Kapital i rezerve

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Upisani kapital	5.106	5.106
Zakonske rezerve	316	316
Ostale rezerve	278	278
Preneseni gubitak	(486)	(1.631)
Dobit tekuće godine	257	1.145
	5.471	5.214

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje i na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 5.106 (000 eura), što je sukladno Izvratku iz sudskog registra.

Promjene na pozicijama kapitala i rezervi prikazane su u Izvještaju o promjeni kapitala na stranici 9.

Struktura vlasništva prema podacima iz knjige poslovnih udjela na dan 31.12.2025. godine je sljedeća:

Osnivači	Vrijednost udjela EUR	Udio u %
Grad Dubrovnik	4.101	80,33%
Općina Konavle	504	9,87%
Općina Župa Dubrovačka	281	5,49%
Općina Dubrovačko primorje	82	1,60%
Općina Ston	70	1,37%
Općina Orebić	32	0,63%
Općina Trpanj	21	0,42%
Općina Janjina	14	0,28%
Ukupno	5.106	100,00%

11. Obveze za zajmove i depozite

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Obveze po osnovi zajmova	115	18
	115	18

Obveze po osnovi depozita odnose se na obveze za primljene jamčevine 115 (000 eura).

12. Obveze prema dobavljačima

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Dobavljači u zemlji	384	218
	384	218

Obveze prema dobavljačima se odnose na obveze za primljeni materijal i izvršene usluge do 31.12.2025. godine. Obveze prema dobavljačima su realno iskazane i redovito se podmiruju.

13. Obračunate i ostale obveze

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Obveze za predujmove	1	1
Obveze prema zaposlenim	315	256
Obveze za poreze i druge pristojbe	151	147
Ostale kratkoročne obveze	19	21
Obračunate obveze	2.328	2.351
	2.814	2.776

Obveze prema zaposlenima se odnose na plaću koja je isplaćena u siječnju 2026. godine.

Obveze za poreze i doprinose odnose se na poreze i doprinose iz i na plaću, PDV i obveze po godišnjem obračunu koje se podmiruju u zakonskim rokovima.

Ostale kratkoročne obveze u iznosu od 19 (000 eura) odnose se na obveze po namjenskoj naknadi koje nisu još naplaćene i ostale sitne obveze.

Obračunate obveze odnose se na namjensku naknadu za investicije u rekonstrukciju i sanaciju odlagališta Grabovice i potpore Fonda za nabavu specijalnog komunalnog vozila i spremnika . Ove naknade / potpore povezane su s imovinom (iz potpora se nabavlja imovina) i smatraju se razgraničeni (odgođeni) prihod. Kako se amortizira imovina smanjuju se i naknade kojima je financirana ta imovina. Amortizacija takove imovine je trošak a za taj iznos smanjene naknade knjiže se u prihod i nemaju utjecaja na rezultat poslovne godine.

Pregled utrošene i neutrošene naknade

Na dan 31 prosinca (u tisućama eura)	2024	Povećanje	Smanjenje	Amortizacija	2025
Utrošena naknada za Grabovicu	66	58		-8,5	116
Utrošena potpora Fond - Oprema	64	21		-35,9	48
Utrošene potpore - ostale	0	0			0
Utrošene potpore	130	78		-44,4	164
Neutrošena naknada - Grad	1.595	1	-43,7		1.553
Neutrošena naknada - Općina Konavle	293	0	-7,3		286
Neutrošena naknada - Općina Župa Dubro.	288	0	-5,8		282
Neutrošena naknada - Općina Dubrovačko Pri.	42	0	-1,0		41
Ukupno neutrošene naknade	2.218	2	-57,8		2.162
Ostali redovni odgođeni prihodi	4	3	-3,5		3
SVEUKUPNO	2.351	83	-57,8	-44,4	2.328
Neutrošena naknada = novčana sredstva	2.218				2.162
Knjigovodstvena vrijed. Grabovice	2.570				2.357
Nepokrivena vrijednost	-352				-196

Već utrošeni a neamortizirani izvori su odgođeni prihodi u gornjem dijelu tablice. Iznos neutrošene naknade odnosno neutrošena novčana sredstva za Grabovicu iznose 2.162 (000 eura) (2024. godine iznose 2.218 (000 eura)).

Iznos od 57,8 (000) eura je smanjenje namjenske naknade za uređenja odlagališta otpada Grabovica. Obračunata amortizacija imovine financirane iz namjenske naknade i potpore Fonda u iznosu od 44 (000) eura prenesena je sa utrošenih potpora na ostale prihode, (bilješka 15. Ostali prihodi).

14. Poslovni prihodi

Prihodi od prodaje		
Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Prihodi od prijevoza otpada	4.716	4.491
Prihodi od ostalih usluga	82	73
Prihodi od usluga Gradu Dubrovniku	2.124	2.120
Prihod od prodaje otpada	64	55
Prihodi od naplate javnih WC-a	243	212
Prihodi od odvoza i obrade otpada	1.119	846
Prihodi od zakupnina	20	20
	8.368	7.817

15. Ostali poslovni prihodi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Prihodi od prodaje dug. imov.	0	10
Prihod od subvencija, otpisa obveza	59	60
Prihodi od odgođenih prihoda	44	38
Prihodi od štete osiguranja	4	0
Naplaćena otpisana potraživanja	86	101
Prihodi iz prošlih godina	1	0
Ostali prihodi	43	41
	237	250

Prihodi po osnovi imovinskih potpora odnose se na potpore povezane s imovinom i iznose 44 (000 eura). Iznos prikazanih potpora knjižen je temeljem obračunane amortizacije na imovinu investirano iz potpora (namjenskih naknada i Fonda) (bilješka 13.).

Prihodi od subvencija su sufinanciranje prijevoza otpada s otoka 55 (000 eura), sufinanciranja električne energije 4 (000 eura).

Ostali prihodi su naplaćene sudske pristojbe, naplaćeni troškovi po ovrhama te prihodi od povrata trošarina na dizelsko gorivo.

16. Materijalni troškovi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Utrošeni materijal	200	196
Utrošena energija	363	363
Otpis sitnog inventara	111	128
	674	687
Vanjske usluge		
Prijevozne usluge	775	495
Telekomunikacijske usluge	62	62
Usluge održavanja	152	121
Zakupnine	337	276
Troškovi reklame i propagande	19	19
Ostale usluge	177	166
	1.523	1.139
Ukupni materijalni troškovi	2.197	1.826

Zakupnine se odnose na zakup nekretnina i poslovnih prostora u iznosu od 76 (000 eura), strojeva i opreme u iznosu od 170 (000 eura) i operativni leasing u iznosu od 91 (000 eura) (ugovori o operativnom leasingu za četiri vozila).

Ostale usluge odnose se na usluge deratizacije 5 (000 eura), troškovi vode 20 (000 eura), odvjetničke i bilježničke usluge 33 (000 eura), zdravstvene usluge 4 (000 eura), analizu otpadnih voda 15 (000 eura), troškovi revizije 5 (000 eura) tehnički pregledi i registracije vozila 25 (000 eura), usluge čišćenja i pranja 15 (000 eura), grafičke i produkcijske usluge 18 (000 eura) te ostale sitne usluge.

17. Plaće i ostali troškovi zaposlenih

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Neto plaće i nadnice	2.968	2.357
Doprinosi iz plaća	1.007	724
Doprinosi na plaće	685	526
	4.660	3.606

Udio troškova plaća u ukupnom prihodu je 53,87 % (2024. godine 44,47 %). U Društvu je tijekom 2025. godine bilo prema satima rada 192 radnika (2024. godine 179).

18. Amortizacija

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Amortizacija nematerijalne imovine	39	42
Amortizacija materijalne imovine	431	430
	470	472

Amortizacija se obračunava linearnom metodom u skladu s računovodstvenim politikama (bilješka 2.d). Amortizacija imovine koja je financirana iz potpora u iznosu od 44 (000 eura) iskazuje se kao trošak a isti iznos se skida s razgraničenih naknada i knjiži u prihod (Bilješka 15. Ostali poslovni prihodi i. bilješka 13. Obračunate i ostale obveze).

19. Ostali poslovni rashodi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Naknada troškova zaposlenima	783	773
Reprezentacija	0	2
Premije osiguranja	32	22
Doprinosi koji ne ovise o rezultatu	11	11
Bankarske usluge	35	34
Gubitci od umanjenja materijalne imovine	24	0
Ostali izvanredni rashodi - otpisi tužbe	95	136
Ostali neredovni rashodi	6	6
Ostali troškovi	78	77
	1.064	1.061

Povećanje naknada troškova zaposlenih odnose se na neoporezive isplate djelatnicima po kolektivnom ugovoru za 2025. godinu zbog povećanja broja zaposlenih.

Ostali troškovi odnose se na troškove prava korištenja software-a u iznosu od 30 (000 eura), troškovi stručnog obrazovanja 2 (000 eura), naknade članovima NO 14 (000 eura), troškovi ugovora o djelu i ustupanju radnika 15 (000 eura), troškovi priručnika, službenih glasila i sl. 12 (000 eura) i ostali razni troškovi.

20. Financijski prihodi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Prihodi od kamata	46	42
Ostali financijski prihodi	0	1
	46	43

21. Financijski rashodi

Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Ostali financijski rashodi	2	0
	2	0

22. Dobit (gubitak) prije oporezivanja

Dobit prije oporezivanja u iznosu od 257 tisuće eura (u 2024. godini dobit je iznosio 1.145 tisuća eura) je rezultat razlike ukupnih prihoda i ukupnih rashoda.

23. Porez na dobit

Usklađenje računovodstvene i oporezive dobiti:		
Za godinu koja je završila 31. prosinca (u tisućama eura)	2025	2024
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	257	1.145
Porezno nepriznati troškovi / povećanje dobiti	3	5
Smanjenje dobiti / povećanje gubitka	0	1
Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja	259	1.148
Preneseni porezni gubitak	(257)	(1.405)
Porezna osnovica	2	0
Porezni gubitak za prijenos	0	(257)
Porezna obveza po stopi 18 %	0	0
Porez na dobit	0	0
Dobit (gubitak) nakon oporezivanja	257	1.145

Temeljem Zakona o porezu na dobit, osnovicu za porez na dobit predstavlja računovodstvena dobit prije oporezivanja uvećana za porezno nepriznate troškove i umanjena za neoporezive prihode. Sukladno zakonima, porezna inspekcija može obaviti kontrolu Društva u roku od šest godina od godine u kojoj je predana porezna prijava.

24. Fer vrijednost financijskih izvještaja

Društvo koristi izvedene financijske instrumente. Politika upravljanja rizicima koji su povezani s kratkoročnim financiranjem kupaca, upravljanje novčanim sredstvima i obvezama može se sažeti u slijedeće:

a) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se naziva i rizikom financiranja, je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo nije izloženo ovom riziku u 2025. godini, jer je u mogućnosti u roku plaćati sve obveze Radi pregleda obveza za sanaciju Grabovice pogledati bilješku 12. Dugoročne obveze.

Struktura obrtnih sredstava (radnog kapitala)		2025		
u tisućama eura	Prethodna godina	Tekuća godina	Korekcija revizora	Nakon korekcije
Kratkotrajna imovina				
I. Zalihe	176	187		187
II. Potraživanja	729	759		759
IV. Novac u Banci i blagajni	1.965	4.650	-2.162	2.489
D. Plaćeni troš.budućeg razdoblja i	2	2		2
Ukupno kratkotrajna imovina	2.873	5.599	-2.162	3.437
Kratkoročne obveze				
2. obveze po osnovi zajmova	18	115	0	115
4. obveze za predujmove, depozite i jamstva	1	1	0	1
5. obveze prema dobavljačima	218	384	0	384
7. obveze prema zaposlenima	256	315	0	315
8. obveze za poreze, dopr. i druge pristojbe	147	151	0	151
9. obveze po osnovi udjela u rezultatu	0	0		0
10. ostale kratkoročne obveze	24	2.347	-2.325	22
Ukupno kratkoročne obveze	665	3.313	-2.325	988
Stanje obrtnog kapitala	2.208	2.286	164	2.450

Korekcija revizora odnosi se na novčana sredstva neutrošena iz namjenske naknade.

b) Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Društvo nije trenutno izloženo ovom riziku obzirom na povoljan odnos kratkoročnih potraživanja i prihoda od prodaje.

c) Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo nije izloženo promjenama vrijednosti nijedne valute pa nije izloženo valutnom riziku.

Procjena fer vrijednosti

Glavni financijski instrumenti Društva koji se ne vode po tržišnoj vrijednosti su potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze. Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenata približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijeca ovih financijskih instrumenata. Slično tomu, iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima.



**IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM
POSLOVANJU
za 2025. godinu
ČISTOĆA d.o.o., Dubrovnik**

Dubrovnik, travanj 2026. godine

Sadržaj

Uvod.....	2
Opći podaci.....	2
Osnivači/članovi društva.....	2
Poslovanje Društva	3
Količine prikupljenog otpada	3
Financijski pokazatelji poslovanja	4
Bilanca	4
Račun dobiti i gubitka	5
Prihodi.....	5
Rashodi.....	7
Rezultat poslovanja	8
Ostvarenje plana prihoda i rashoda	8
Razvoj i ulaganja	9
Ulaganja u 2025. godini	9
Ostvarenje plana investicija	10
Budući smjer poslovanja i ulaganja	11
Ljudski potencijali	12
Struktura zaposlenih	12
Rizici	13
Rizik likvidnosti	13
Kreditni rizik	14
Valutni rizik.....	14
Događaji nakon datuma bilance	14
Značajni poslovni događaji u 2025.godini.....	14
Zaključak	19

UVOD

OPĆI PODACI

ČISTOĆA d.o.o. za komunalnu djelatnost, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada sa sjedištem u Dubrovniku (u nastavku: Društvo) upisano je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu – stalna služba u Dubrovniku s MBS: 060158961, OIB: 16912997621, temeljem društvenog ugovora od 28. kolovoza 1998. godine

Predmet poslovanja Društva su čišćenje i održavanje javnih površina; pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada; pružanje usluga javnog WC-a; te ostale usluge vezane uz gospodarenje otpadom

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 5.105.600,00 eura i podijeljen je u osam nejednakih uloga, čiji omjer u ukupnom temeljnom kapitalu određuje visinu poslovnih udjela. Poslovni udjel svakog člana Društva iznosi:

1.	Grad Dubrovnik	80,33%	nom. iznosa	4.101.490,00 €
2.	Općina Konavle	9,87%	nom. iznosa	503.980,00 €
3.	Općina Župa dubrovačka	5,49%	nom. iznosa	280.520,00 €
4.	Općina Dubrovačko primorje	1,60%	nom. iznosa	81.820,00 €
5.	Općina Ston	1,37%	nom. iznosa	69.790,00 €
6.	Općina Orebić	0,63%	nom. iznosa	32.210,00 €
7.	Općina Trpanj	0,42%	nom. iznosa	21.470,00 €
8.	Općina Janjina	0,28%	nom. iznosa	14.320,00 €

Organi Društva su Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Upravu Društva čini jedan član - direktor koji zastupa Društvo pojedinačno i samostalno. Direktora odlukom imenuje Skupština Društva. Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, kako to zahtijeva dobrobit Društva, poštujući interese članova Društva i prava zaposlenika. Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove.

Upravu Društva tijekom 2025. godine predstavlja:

Mihaela Mikulandra – predsjednica Uprave - direktorica, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

POSLOVANJE DRUŠTVA

Društvo je i u 2025. godini ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada; obavljanje djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina; pružanje usluge javnih WC-a, te ostalih usluga vezano uz gospodarenje otpadom.

Društvo raspolaže sa 62 (šezdesetdva) specijalna vozila, uključujući i radne strojeve za prikupljanje i obradu otpada te održavanje javnih površina.

Obveze prema dobavljačima i zaposlenicima izvršavane su uredno u dospelju, kao i obveze za poreze, doprinose i ostala davanja. Tijekom godine kontinuirano su se provodile aktivnosti vezane uz naplatu potraživanja.

KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA

Red.br.	Ključni broj	Opis	Ukupno u tonama	Udio
1	20 03 01	Miješani komunalni otpad	26.926,4200	83,29
2	20 03 07	Glomazni otpad	1.734,6690	5,37
3	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	2.064,1900	6,39
4	15 01 02	Ambalaža od plastike	70,9400	0,22
5	15 01 04	ambalaža od metala	1,0700	0,00
6	15 01 07	Ambalaža od stakla	103,6540	0,32
7	16 01 03	Otpadne gume	16,2610	0,05
8	17 01 01	beton	23,4150	0,07
9	17 01 03	crijep/pločice i keramika	17,4800	0,05
10	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,6000	0,00
11	20 01 02	staklo	6,4900	0,02
12	20 01 10	odjeća	0,0500	0,00
13	20 01 11	Tekstil	0,0950	0,00
14	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži fluoro-klorougljikovodike	10,9050	0,03
15	20 01 25	Jestiva ulja i masti	7,4630	0,02
16	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,0010	0,00
17	20 01 33	baterije i akumulatori	0,0700	0,00
18	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu pod 20 01 33*	0,1900	0,00
19	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	51,6150	0,16
20	20 01 39	Plastika	67,1940	0,21
21	20 01 40	Metali	151,1800	0,47
22	20 01 08	biorazgradivi iz kuhinja	951,7200	2,94
23	20 02 01	biorazgradivi otpad	122,9000	0,38
		Ukupno	32.328,5720	100,00

FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA**Bilanca**

Naziv pozicije	2024.	2025.	Indeks 25/24	udio 2025
1. DUGOTRAJNA IMOVINA	3.135.963,33	3.185.296,78	102	36
1.1. Nematerijalna imovina	138.550,63	106.870,37	77	
1.2. Materijalna imovina	2.994.232,70	3.075.286,41	103	
1.3. Financijska imovina	3.180,00	3.140,00	99	
2. KRATKOTRAJNA IMOVINA	5.088.631,62	5.596.844,56	110	64
2.1. Zalihe	176.105,07	187.437,77	106	
2.2. Potraživanja	729.462,14	759.068,36	104	
2.3. Novac u banci i blagajni	4.183.064,41	4.650.338,43	111	
3. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	2.070,47	2.060,52	100	
UKUPNO AKTIVA	8.226.665,42	8.784.201,86	107	100
1. KAPITAL I REZERVE	5.214.420,69	5.471.097,15	105	62
1.1. Upisani temeljni kapital	5.105.600,00	5.105.600,00	100	
1.2. Kapitalne rezerve	34,08	34,08	100	
1.3. Rezerve iz dobiti	594.604,95	594.604,95	100	
1.4. Preneseni gubitak	-1.630.729,22	-485.818,34	30	
1.5. Dobit ili gubitak poslovne godine	1.144.910,88	256.676,46	22	
2. KRATKOROČNE OBVEZE	661.192,46	985.092,39	149	11
3. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	2.351.052,27	2.328.012,32	99	27
UKUPNO PASIVA	8.226.665,42	8.784.201,86	107	100

Bilanca stanja na dan 31.12.2025. godine pokazuje povećanje aktive/pasive Društva u ukupnom iznosu od 557.536,44 eura u odnosu na stanje na dan 31.12.2024. godine.

Udio dugotrajne imovine u aktivi bilance na dan 31.12.2025. godine iznosi 36%, dok se 64% odnosi na kratkotrajnu imovinu. Najznačajnija stavka kratkotrajne imovine je novac na računu i blagajni.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo neto dobit u iznosu od 256.676,46 eura te je za isti iznos povećano stanje vlastitog kapitala i rezervi. Udio kapitala i rezervi na dan 31.12.2025. godine iznosi 62% u pasivi bilance, 11% se odnosi na kratkoročne obveze, a odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja čine 27% vrijednosti pasive.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Naziv pozicije		2024.	2025.	Indeks 2025/2024
1.	POSLOVNI PRIHODI	8.067.079,00	8.604.339,33	107
1.1.	Prihodi od usluga	7.797.624,93	8.347.876,60	107
1.2.	Ostali poslovni prihodi	269.454,07	256.462,73	95
2.	POSLOVNI RASHODI	6.964.959,67	8.390.854,72	120
2.1.	Materijalni troškovi	1.826.163,92	2.196.668,91	120
2.2.	Troškovi osoblja (plaće)	3.606.212,83	4.659.622,00	129
2.3.	Amortizacija	471.609,32	470.202,79	100
2.4.	Ostali troškovi	918.935,43	938.951,84	102
2.5.	Vrijednosna usklađenja	135.580,50	119.720,10	88
2.6.	Ostali poslovni rashodi	6.457,67	5.689,08	88
3.	FINANCIJSKI PRIHODI	42.796,72	45.667,04	107
4.	FINANCIJSKI RASHODI	5,17	2.065,34	39949
5.	UKUPNI PRIHODI	8.109.875,72	8.650.006,37	107
6.	UKUPNI RASHODI	6.964.964,84	8.392.920,06	121
7.	POREZ NA DOBIT	0,00	409,85	
8.	DOBIT ILI GUBITAK	1.144.910,88	256.676,46	22

PRIHODI

Ukupni ostvareni prihodi u 2025. godini iznose 8.650.006,37 eura što je za 6,66 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Ostvareni prihodi po djelatnostima

Djelatnost	Ostvareni prihodi		Indeks	Udio
	2024.	2025.	2025/2024	2025.
Javna Usluga	4.634.038,38	4.834.067,76	104,32	55,89%
Čišćenje i održavanje javnih površina	2.121.046,26	2.124.175,71	100,15	24,56%
Javni WC	213.934,82	243.476,36	113,81	2,81%
Ostale usluge	1.140.856,26	1.448.286,53	126,95	16,74%
UKUPNO	8.109.875,72	8.650.006,36	106,66	100,00%

Djelatnost javne usluge sudjeluje sa 55,89% u ukupnim prihodima ostvarenim u 2025. godini. Javna usluga obavlja se na području Grada Dubrovnika, te općina Konavle, Župa dubrovačka i Dubrovačko primorje. Raspored i učestalost odvoza ovisi o broju stanovnika na određenom području te kapacitetima odlagališta i razlikuje se za vrijeme i izvan sezone. Tijekom 2025.

godine otpad se na svim lokacijama na užem gradskom području te najnaseljenijim prigradskim naseljima odvozio svaki dan, a na ostalim lokacijama odvoz se odvijao po tjednom rasporedu.

Odvojeno prikupljanje otpada u okviru javne usluge se obavlja putem spremnika na javnim odlagalištima te u reciklažnim dvorištima, a djelatnici zaposleni na odvajanju otpada dodatno razvrstavaju prikupljeni otpad u pogonu u Župi dubrovačkoj. Odvojeno prikupljeni i sortirani otpad se dalje predaje ovlaštenim oporabiteljima uz predaju pratećeg lista kojim se prati tijek otpada. Odvojenim prikupljanjem i dodatnim sortiranjem otpada smanjuje se količina otpada za trajno odlaganje na odlagalištima, a navedeni otpad ujedno predstavlja sekundarnu sirovinu koja se može ponovno materijalno i energetski iskoristiti.

Društvo Čistoća d.o.o. osim reciklažnim dvorištima upravlja i odlagalištem otpada Grabovica, koje se nalazi 25 km sjeveroistočno od Dubrovnika i službeno je odlagalište Grada Dubrovnika i ostalih općina na kojima Društvo obavlja javnu uslugu. Također, na odlagalištu se odlaže i miješani komunalni otpad nastao u Općini Mljet i to na način da tvrtka Komunalno Mljet d.o.o./Usluge Mljet d.o.o. vlastitim vozilima dostavlja isti na odlaganje.

U 2025. godini sve aktivnosti vezano uz obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada obavljale su se prema definiranom rasporedu.

Količine prikupljenog otpada uredno se evidentiraju po ključnim brojevima otpada i lokacijama prikupljanja.

Djelatnost čišćenje i održavanje javnih površina sudjeluje sa 24,56% u ukupnim prihodima ostvarenim u 2025. godini. Ova djelatnost obuhvaća skup usluga u svrhu održavanja čistoće javnih površina, dijela javnih wc-a, javnih plaža i igrališta u Gradu Dubrovniku temeljem Programa kojim se utvrđuje način, opseg i kvaliteta obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture od lokalnog značaja za Grad Dubrovnik. Osim navedenog, Društvo je zaduženo za nabavu i održavanje košarica za sitni otpad smještenih na javnim površinama, te njihovo pražnjenje, odvoz i zbrinjavanje prikupljenog otpada.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina; uklanjanje trave i korova s javnih površina; strojno čišćenje javnih površina specijalnim vozilima, te ručno pranje javnih površina specijalnim vozilom sa visokotlačnim peraćem.

Ručno pometanje javnih površina Grada Dubrovnika u smislu opsega i učestalosti podijeljeno je u zone, a razlikuje se za vrijeme i izvan sezone.

Godišnji plan i program čišćenja i održavanja javnih površina donosi se uz suglasnost sa Gradom Dubrovnikom sklapanjem godišnjeg ugovora, a naplaćuje se mjesečno po izvršenim uslugama. Osim redovnih radova definiranih po rasporedu, djelatnici po potrebi obavljaju i izvanredne poslove po zahtjevu (intervencije zbog nepropisno odloženog otpada na javnim površinama, dodatni radovi za vrijeme posebnih manifestacija i događanja i sl.).

U 2025. godini uredno su se obavljale sve usluge čišćenja i održavanja javnih površina definirane Godišnjim planom i programom, kao i dodatni izvanredni poslovi sukladno pojedinačnim zahtjevima.

Djelatnost javnog wc-a sudjeluje sa 2,30% u ukupnim prihodima ostvarenim u 2025. godini, a odnosi se na javne wc-e na kojima se provodi naplata usluge od korisnika. Tijekom 2025. godine Društvo je upravljalo sa tri javna WC-a koja su u sustavu naplate, a nalaze se na lokacijama u staroj gradskoj jezgri (Porat), i kontakt zoni iste (Ploče i Pile-ispod Minčete). Svi javni WC-i su opremljeni sofisticiranim sustavom naplate u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Iako je naplata na javnim wc-ima u potpunosti automatizirana, potrebna je stalna prisutnost djelatnika u svrhu održavanja čistoće i zaštite imovine Društva.

Djelatnost ostalih usluga sudjeluje sa 9,17% u ukupno ostvarenim prihodima u 2025. godini. Djelatnost ostalih usluga obuhvaća niz usluga po narudžbi koje uključuju angažman djelatnika i opreme Društva, a koje su prvenstveno povezane sa održavanjem čistoće i gospodarenjem otpadom. U ove usluge spadaju odvoz i obrada proizvodnog otpada od korisnika pravnih osoba (biorazgradivi otpad, papir, plastika i ostali reciklabilni otpad); odlaganje otpada od Općine Mljet i otpada preuzetog od Općine Konavle; odvoz i obrada glomaznog otpada i ostale pojedinačne usluge koje se izvršavaju sukladno zahtjevima korisnika. Tijekom 2024. i 2025. godine značajno su porasli prihodi od ostalih usluga zahvaljujući značajnim količinama proizvodnog otpada preuzetih od pravnih subjekata.

RASHODI

Ukupni rashodi u 2025. godini iznose 8.392.920,06 eura, od čega se iznos od 8.390.854,72 eura odnosi na poslovne rashode, dok financijski rashodi iznose 2.065,34 eura.

Ostvareni rashodi po djelatnostima

Djelatnost	Ostvareni rashodi		Indeks	Udio
	2024.	2025.	2025/2024	2025.
Javna Usluga	4.596.917,11	5.523.760,42	120,16	65,81%
Čišćenje i održavanje javnih površina	1.463.599,55	1.906.870,88	130,29	22,72%
Javni WC	194.129,35	192.789,33	99,31	2,30%
Ostale usluge	710.318,83	769.499,43	108,33	9,17%
UKUPNO	6.964.964,84	8.392.920,06	120,50	100,00%

Ukupni rashodi u 2025. godini veći su za 20,50% u odnosu na prethodnu godinu i povećani su u svim djelatnostima osim u djelatnosti usluge javnog wc-a budući su u 2024. godini tijekom sezone bila angažirana dodatna tri djelatnika temeljem ugovora o ustupanju.

REZULTAT POSLOVANJA

Ostvareni ukupni prihodi u 2025. godini iznose 8.650.006,37 eura i za 6,66% su veći u odnosu na 2024. godinu.

Ostvareni ukupni rashodi u 2025. godini iznose 8.392.920,06 eura i veći su za 20,50% u odnosu na 2024. godinu.

Ostvarena neto dobit u 2025. godini iznosi od 256.676,46 eura.

OSTVARENJE PLANA PRIHODA I RASHODA

Planovi prihoda i rashoda za 2025. godinu izrađeni su temeljem ostvarenja iz prethodnih razdoblja i raspoloživih informacija u trenutku donošenja plana.

Ostvarenje plana prihoda

Vrsta prihoda	Plan	Realizacija	Ostvarenje plana 2025.	
	01.01.-31.12.2025.	01.01.-31.12.2025.	%	Iznos
Prihod od javne usluge- P	3.104.700,00	3.139.299,26	101,11%	34.599,26
Prihod od javne usluge-F	1.400.000,00	1.372.871,00	98,06%	-27.129,00
Prihod od održavanja čistoće	2.125.000,00	2.123.563,64	99,93%	-1.436,36
Prihod od usluge javnih WC-a	220.000,00	243.202,40	110,55%	23.202,40
Prihod od odlaganja otpada	172.900,00	187.917,60	108,69%	15.017,60
Prihod od zakupa i najma	34.700,00	35.882,04	103,41%	1.182,04
Prihod od prodaje otpada	57.000,00	64.137,21	112,52%	7.137,21
Prihod od biorazgradivog otpada	475.000,00	393.870,80	82,92%	-81.129,20
Prihod od ostalih usluga	578.000,00	806.864,25	139,60%	228.864,25
Ostali poslovni prihodi	327.600,00	236.731,13	72,26%	-90.868,87
Ukupno poslovni prihodi	8.494.900,00	8.604.339,33	101,29%	109.439,33
Financijski prihodi	40.000,00	45.667,04	114,17%	5.667,04
Ukupni prihodi	8.534.900,00	8.650.006,37	101,35%	115.106,37

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je 101,35% planiranih prihoda, odnosno ostvareni prihodi su za 115.106,37 eura veći u odnosu na plan.

Ostvarenje plana rashoda

Vrsta rashoda	Plan	Realizacija	Ostvarenje plana 2025.	
	01.01.-31.12.2025.	01.01.-31.12.2025.	%	Iznos
Direktni troškovi	734.000,20	673.932,89	91,82%	-60.067,31
Troškovi djelatnika	5.431.475,40	5.442.973,76	100,21%	11.498,36
Troškovi usluga	1.434.759,40	1.522.736,02	106,13%	87.976,62
Ostali troškovi	165.000,00	155.600,08	94,30%	-9.399,92
Amortizacija	585.016,00	470.202,79	80,37%	-114.813,21
Ostali poslovni rashodi	117.400,00	125.409,18	106,82%	8.009,18
Ukupno poslovni rashodi	8.467.651,00	8.390.854,72	99,09%	-76.796,28
Financijski rashodi	62.885,00	2.065,34	3,28%	-60.819,66
Ukupni rashodi	8.530.536,00	8.392.920,06	98,39%	-137.615,94

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je 98,39% planiranih rashoda, odnosno ostvareni rashodi su za 137.615,94 eura manji u odnosu na plan.

Ostvarenje plana računa dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Plan	Realizacija	Ostvarenje plana	
	01.01.-31.12.2025.	01.01.-31.12.2025.	%	Iznos
Poslovni prihodi	8.494.900,00	8.604.339,33	101,29%	109.439,33
Direktni troškovi	-734.000,00	-673.932,89	91,82%	60.067,11
Bruto marža	7.760.900,00	7.930.406,44	102,18%	169.506,44
Troškovi djelatnika	-5.431.475,00	-5.442.973,76	100,21%	-11.498,76
Bruto marža II	2.329.425,00	2.487.432,68	106,78%	158.007,68
Troškovi usluga	-1.434.759,00	-1.522.736,02	106,13%	-87.977,02
Ostali troškovi	-165.000,00	-155.600,08	94,30%	9.399,92
Ostali poslovni rashodi	-117.400,00	-125.409,18	106,82%	-8.009,18
EBITDA	612.266,00	683.687,40	111,67%	71.421,40
Amortizacija	-585.016,00	-470.202,79	80,37%	114.813,21
EBIT	27.250,00	213.484,61	783,43%	186.234,61
Financijski prihodi	40.000,00	45.667,04	114,17%	5.667,04
Financijski rashodi	-62.885,00	-2.065,34	3,28%	60.819,66
Ukupni prihodi	8.534.900,00	8.650.006,37	101,35%	115.106,37
Ukupni rashodi	-8.530.535,00	-8.392.920,06	98,39%	137.614,94
Dobit prije poreza	4.365,00	257.086,31	5889,72%	252.721,31
Porez na dobit	0	409,85		-
Neto dobit	4.364,00	256.676,46	5881,68%	252.312,46

Ostvarena dobit prije poreza u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine iznosi 257.086,31 eura, što je za 252.721,31 eura više u odnosu na plan.

RAZVOJ I ULAGANJA

ULAGANJA u 2025. godini

Tijekom 2025. godine u Društvu su realizirane investicije za održanje kontinuiteta poslovanja i pripremu za uvođenje novog sustava naplate u ukupnom iznosu od 545.067,89 eura.

Struktura ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu tijekom 2025. godine je sljedeća:

- Nematerijalna imovina 10.037,00 eura
- Građevinski objekti 40.586,00 eura
- Oprema 115.233,90 eura
- Vozila i radni strojevi 379.210,99 eura

Ulaganja u nematerijalnu imovinu odnosi se na ulaganje u tuđu imovinu u iznosu od 9.735,00 eura, odnosno izvedene radove na lokaciji Pod Dubom koju koriste djelatnici zaduženi za

čišćenje i održavanja javnih površina. Ostatak od 302,00 eura odnosi se na nadogradnju postojećeg softvera.

Investicije u građevinske objekte odnose se na izvedene radove na odlagalištu Grabovica koji su financirani iz sredstava namjenske naknade u iznosu od 34.736,00 eura, te nabavu montažne kućice za portirnicu za potrebe zaštite imovine Društva na lokaciji Pod Dubom u iznosu od 5.850,00 eura.

Ulaganje u opremu u iznosu od 115.233,90 eura odnosi se na nabavu i montažu press spremnika 20 m³ u iznosu od 25.785,00 eura, nadogradnju sustava solarne energije na odlagalištu Grabovica u iznosu od 23.100,00 eura, nabavu tri sustava za identifikaciju spremnika na vozilima u iznosu od 26.421,00 euro, nabavu novog sustava za naplatu javnog wc-a na Peskariji u iznosu od 11.158,00 eura, nabavu informatičke opreme u iznosu od 12.034,00 eura, te ostale opreme za obavljanje djelatnosti manje pojedinačne vrijednosti.

Ulaganja u transportna sredstva i radne strojeve u iznosu od 379.210,99 eura odnose se na nabavu tri specijalna vozila za prikupljanje komunalnog otpada u iznosu od 296.683,32 eura, rekonstrukciju i nadogradnju dva postojeća specijalna komunalna vozila u svrhu povećanja funkcionalnosti i produljenja vijeka trajanja vozila u iznosu 29.247,00 eura, nabavu vozila i motocikla za potrebe čišćenja i održavanja javnih površina i obilaska terena u iznosu od 29.430,67 eura, te nabavu novog viličara za potrebe obrade prikupljenog otpadnog papira u iznosu od 23.850,00 eura.

OSTVARENJE PLANA INVESTICIJA

Ostvarenje plana investicija

Investicija	Djelatnost	plan 2025	Realizacija	% realizacije plana 2025.
		01.01.-31.12.	01.01.-31.10.	
NEMATERIJALNA IMOVINA		20.000	10.037	50,19%
Ulaganje u tuđu imovinu	jav. wc/jav.pov.	20.000	9.735	48,68%
Ulaganje u softver	Javna usluga	0	302	-
ULAGANJE U GRAĐEVINSKE OBJEKTE			40.586	-
Grabovica	Javna usluga		34.736	-
Montažni objekti	Javne površine		5.850	-
ULAGANJE U OPREMU		358.000	115.234	32,19%
Spremnici (otpadomjeri)	Javna usluga	350.000	26.257	7,50%
Informatička i ostala oprema	Javni wc		11.158	-
Informatička i ostala oprema	Javne površine		9.315	-
Informatička i ostala oprema	Javna usluga	8.000	68.504	856,30%
ULAGANJE U VOZILA		1.140.000	379.211	33,26%
Spec.kom. vozila	Javna usluga	890.000	325.930	36,62%
Radni strojevi	Javna usluga		23.850	-
Strojevi i vozila za čišćenje i održ.	Javne površine	250.000	29.431	11,77%
Ukupno ulaganje		1.518.000	545.068	35,91%

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvareno je 545.067,89 eura ulaganja u dugotrajnu imovinu, što predstavlja 35,91 % planiranih investicija za navedeno razdoblje.

BUDUĆI SMJER POSLOVANJA I ULAGANJA

Poslovanje Društva u narednom periodu je usmjereno prema uvođenju novog sustava naplate sukladno zakonskoj regulativi i daljnjem poboljšanju razine usluga u svim djelatnostima sukladno mogućnostima Društva.

Planirana ulaganja u dugotrajnu u 2026. godini iznose 1.105.600 eura, od čega se iznos od 921.600 eura odnosi na investicije vezane uz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada i usluge vezane uz javnu uslugu, dok se iznos od 184.000 eura odnosi djelatnost čišćenja i održavanja javnih površina

Planirane investicije u specijalna komunalna vozila u drugom kvartalu 2026. godine iznose 263.000 eura i odnose se na nabavu komunalnog vozila za prikupljanje otpada zapremnine spremnika nadogradnje 5m³, procijenjene nabavne vrijednosti 95.000 eura, te komunalnog vozila za prikupljanje otpada zapremnine spremnika nadogradnje 8 m³, procijenjene nabavne vrijednosti 168.000 eura. U istom kvartalu je planirana nabave peračice s mini wash-em za potrebe djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina, procijenjene nabavne vrijednosti 180.000 eura, te press spremnika zapremnine 20 m³, procijenjene nabavne vrijednosti 22.600 eura.

U trećem kvartalu godine planirano je ulaganje u otpadomjere, odnosno nadogradnju spremnika navedenom opremom na području Nove Mokošice. Ulaganje se odnosi na nabavu 17 otpadomjera procijenjene nabavne vrijednosti 160.000 eura.

U posljednjem kvartalu 2026. godine planirana je investicija u specijalno komunalno vozilo za odvoz otpada s potisnom pločom i dizalicom zapremnine 20 m³, procijenjene nabavne vrijednosti 470.000 eura.

Preostali iznos od 10.000 eura odnosi se na manje pojedinačne nabave informatičke i ostale opreme tijekom godine za potrebe djelatnosti javne usluge i djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina.

Planirane su i konstantno se provode značajne aktivnosti vezano uz edukaciju stanovništva i gospodarskih subjekata u svrhu podizanja svijesti o potrebi odvajanja otpada i očuvanja okoliša. Planirano je sustavno vršiti ulaganja u zaštitu na radu zaposlenika i njihovu edukaciju i usavršavanje.

Smjer poslovanja i konačni cilj Društva je postizanje najviše razine kvalitete u pružanju usluga čišćenja i održavanja javnih površina, te javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom; potpuna orijentacija na primarnu selekciju otpada i održivo gospodarenje otpadom, dostizanje standarda EU i poštivanje zakonske regulative te očuvanje okoliša.

LJUDSKI POTENCIJALI

Ljudski potencijali jedan su od ključnih resursa i izravni sudionik poslovnog razvoja i napretka Društva, stoga je jedan od strateških ciljeva ulaganje u vlastite zaposlenike poboljšavanjem njihovog obrazovnog statusa, usvajanjem novih znanja i vještina, te optimizacijom strukture zaposlenika. Cilj Društva je osigurati djelatnicima primjerene uvjete rada, primjenjujući pritom sve oblike zaštite na radu obučavanjem djelatnika i nabavom svih potrebnih zaštitnih sredstava (zaštitne odjeće, obuće i ostale opreme) koji direktno ili posredno utječu na sigurnost i zdravlje djelatnika.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

U Društvu je na dan 31. prosinca 2025. godine ukupno bilo zaposlenih 244 (dvijestotinečetrestičetiri) djelatnika, što je za 12 (dvanaest) djelatnika više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje broja djelatnika odnosi se na djelatnike zaposlene na poslovima prikupljanja i odlaganja otpada te čišćenja i održavanja javnih površina.

Broj zaposlenih

Organizacijska jedinica	Broj zaposlenih na dan		povećanje ili smanjenje	Udio 31.12.2025.
	31.12.2024	31.12.2025.		
Uprava	4	4	0	1,64%
Odjel za opće i pravne poslove	5	5	0	2,05%
Odjel za odlaganje i zbrinjavanje otpada, prijevoz i servis	70	76	6	31,15%
Odjel za održavanje javnih površina i organizaciju poslovnih procesa	131	136	5	55,74%
Odjel za financije i računovodstvo	12	12	0	4,92%
Odjel za informatičku podršku i održavanje	-	3	3	1,23%
Odjel za poslove s korisnicima, evidenciju i marketing	10	8	-2	3,28%
UKUPNO	232	244	12	100,00%

U ožujku 2025. godine stupila je na snagu nova sistematizacija radnih mjesta u svrhu poboljšanja efikasnosti i organizacije radnih procesa kojom je uveden i novi odjel za informatičku podršku i održavanje nastao dijelom od djelatnika iz odjela razvojnih poslova, evidencije i računalne podrške te jednog djelatnika iz nekadašnjeg operativnog sektora. Navedeni odjel osim informatičke podrške obavlja i poslove popravka i održavanja opreme i poslovnih prostora Društva.

U odjelu za održavanje javnih površina i organizaciju poslovnih prostora je na dan 31. prosinca 2025. godine bilo zaposleno 136 (stotinuridestičest) djelatnika, što predstavlja 55,74% od ukupnog broja zaposlenih, od čega je deset djelatnika bilo raspoređeno na poslovima održavanja čistoće javnih wc-a.

U odjelu za odlaganje i zbrinjavanje otpada, prijevoz i servis je na dan 31.12.2025. bilo zaposleno 76 djelatnika, odnosno 31,15% od ukupnog broja zaposlenih.

Zbog nemogućnosti pronalaska djelatnika na našim prostorima, tijekom 2025. godine je u odjel za održavanje javnih površina i organizaciju poslovnih procesa zaposleno 14 stranih djelatnika iz Nepala.

RIZICI**RIZIK LIKVIDNOSTI**

Rizik likvidnosti, koji se naziva i rizikom financiranja, je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Uprava redovno kontrolira raspoloživa sredstva i sukladno obvezama izvršava plaćanja i prati naplatu svojih potraživanja. Raspoloživa sredstva se kontroliraju na način da se od ukupnog iznosa novčanih sredstava oduzimaju novčana sredstva namjenske naknade, što predstavlja vlastita sredstva na poslovnom računu.

Struktura obrtnih sredstava

<i>Naziv pozicije</i>	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina		
Zalihe	176.105,07	187.437,77
Potraživanja	729.462,14	759.068,36
Novac u banci i blagajni	4.183.064,41	4.650.338,43
Neutrošena sredstva namjenske naknade	-2.217.650,97	-2.161.532,27
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	2.070,47	2.060,52
Ukupno kratkotrajna imovina Društva	2.873.051,12	3.437.372,81
Kratkoročne obveze		
Obveze za predujmove, depozite i jamstva	19.581,59	116.362,49
Obveze prema dobavljačima	217.454,98	383.997,23
Obveze prema zaposlenima	256.441,85	314.811,83
Obveze za poreze, dopr. i druge pristojbe	147.029,42	150.668,76
Ostale kratkoročne obveze	20.684,62	19.252,08
Ukupno kratkoročne obveze	661.192,46	985.092,39
Stanje obrtnog kapitala	2.211.858,66	2.452.280,42

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik definiramo kao rizik gubitka zbog neispunjavanja dužnikove novčane obveze prema vjerovniku. Društvo još uvijek ima problema s naplatom potraživanja, ali trenutno nije izloženo ovom riziku obzirom na povoljan odnos kratkoročnih potraživanja i prihoda od prodaje.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo na dan 31. prosinca 2025. godine nema obveza vezanih valutnom klauzulom te nije izloženo valutnom riziku.

DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma bilance nije bilo poslovnih događaja koje je potrebno evidentirati u poslovnim knjigama za 2025. godinu.

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2025.godini

☒ PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU U DRUŠTVU ČISTOĆA d.o.o.

Dana 3. veljače 2025. godine temeljem članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u društvu ČISTOĆA d.o.o. Navedenim Pravilnikom o izmjenama i dopunama izmijenjeno je 11 članaka Pravilnika o radu koji je na snazi u društvu od lipnja 2023. godine te je dodana nova glava XX NAKNADA ŠTETE.

Najznačajnije izmjene Pravilnika o radu odnose se na uvećani iznos plaća radnika za rad na niže navedenim poslovima koji zahtijevaju posebne vještine i teži fizički rad radnik ima pravo na povećanu plaću u koju je uključena osnovna plaća i dodatak na plaću za ukupni radni staž, na način da mu se sat rada na tako obračunati iznos plaće, uvećava kako slijedi:

- za rad vozača specijalnog vozila čistilice – za strojno čišćenje prometnica 10 %,
- za rad vozača vozila od 5 m³ za prikupljanje papira i kartona po pozivu u unutarne prostorije korisnika usluga 10 %
- za rad vozača specijalnog vozila na vozilu auto-podizač 20 %,
- za rad vozača specijalnog vozila – grajfera 30 %,
- za rad radnika na utovaru otpada i to glomaznog otpada 10 %,

- za rad radnika na utovaru otpada i koordinatora odjela za održavanje javnih površina koji poslove obavljaju unutar stare gradske jezgre 10 %.

Također, za svaki dan proveden u pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđen temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, radniku se isplaćuje naknada u iznosu od 30,00 eura.

☒ **SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Nakon kolektivnih pregovora sa Sindikatom, uslijedilo je uvođenje nove sistematizacije radnih mjesta dana 1. ožujka 2025. godine, koje predstavlja jedan od najznačajnijih internih događaja jer direktno utječe na operativnu učinkovitost i zadovoljstvo radnika. Novom sistematizacijom radnih mjesta ukinuto je radno mjesto Pomoćnika direktora, a ostala radna mjesta usklađena su s potrebama Društva posebno u dijelu koji se odnosi na operativu. Zbog potreba posla i smanjenja troškova za vanjske izvršitelje radova, formiran je novi Odjel za informatičku podršku i održavanje, koji se osim informatičkom podrškom bavi održavanjem nekretnina Društva te u granicama svojih mogućnosti opreme za poslovne procese.

Novom sistematizacijom radnih mjesta korigirana je plaća u najvećem dijelu djelatnicima operativnog sektora, a sve sukladno mogućnostima. Tako su se od lipnja 2023. godine do ožujka 2025. godine plaće djelatnicima operative povećale za 40%, a u uredima 20%, kako povećanjem osnovice tako i povećanjem bodova za određena radna mjesta. U Društvu postoji i sustav nagrađivanja djelatnika za rezultate rada, pa svaki mjesec za djelatnike koji su se istakli izvanrednim radnim zadacima isplaćujemo neoporezive novčane nagrade za radne rezultate sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN 152/24).

☒ **DONOŠENJE ODLUKE O POVEĆANJU VRIJEDNOSTI BODA ZA IZRAČUN PLAĆE RADNIKA DRUŠTVA**

Ovom Odlukom utvrđuje se bruto vrijednost boda za izračun plaće radnika Društva u iznosu od 4,00 eura. Ova Odluka stupila je na snagu s danom donošenja odnosno 1. ožujka 2025. godine, a započela se primjenjivati na plaću radnika Društva za ožujak 2025. godine.

☒ **IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**

Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za 2025. godinu više nije samo tablični prikaz odvezenih tona, već ključni dokument koji pokazuje koliko je grad ili općina uspješna u zelenoj tranziciji.

Društvo ČISTOĆA d.o.o., kao davatelj javne usluge dužno temeljem članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21 i 142/23) o svom radu obavijestiti predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu. Dana 19. ožujka 2025. godine upućena su Izvješća o radu davatelja

usluga Gradskom vijeću grada Dubrovnika te Općinskim vijećima općina Dubrovačko primorje, Župa dubrovačka i Konavle.

☑ PROJEKT SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA GRABOVICA (hodogram aktivnosti)

U veljači 2025. godine izrađeno je Idejno rješenje sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Grabovica, Dubrovnik. Na temelju istog je izrađen Elaborat zaštite okoliša, koji je dana 19. ožujka 2025. godine predan Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Dana 1. prosinca 2025. godine izdano je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš i glavnu ocjenu prihvatljivost na ekološku mrežu. Nakon dobivenog Rješenja, dana 4. prosinca 2025. godine, podnesen je zahtjev za posebnim uvjetima od javnopravnih tijela, sve potrebno za ishođenje lokacijske dozvole.

☑ OBNOVA VOZNOG PARKA

Tijekom srpnja 2025. godine zatražili smo raskidanje ugovora o leasingu sklopljenog između Društva ČISTOĆA d.o.o. i OTP LEASING d.d. za specijalno vozilo za prikupljanje otpada od 10 m³ zbog učestalih kvarova na istome. Navedeno vozilo je nabavljeno u 2022. godini putem operativnog leasinga za cijenu od 124.437,50 eura na rok od 60 (šezdeset) mjeseci. Vozilo se koristilo isključivo za prikupljanje komunalnog otpada iz povijesne jezgre grada Dubrovnika.

Cijene komunalnih vozila za prijevoz otpada na tržištu su izrazito visoke. Kako bi bili sigurni da nabavom takvih vozila dobivamo kvalitetu i zadovoljavamo svakodnevne potrebe koristeći iste u sakupljanju i prijevozu otpada, odlučili smo vozila uzeti u najam na 6 (šest) mjeseci i testirati ih kao bi utvrdili odgovaraju li našim potrebama te da li su tehnički prihvatljiva, a sve kako bi izbjegli česte popravke i intervencije. Tako smo tijekom 2025. godine za vrijeme turističke sezone, kada je i najviše poslovnih aktivnosti te je test vozila i najadekvatniji, u najam uzeli 3 (tri) komunalna vozila i to: komunalno vozilo za prijevoz otpada zapremine 16 m³, komunalno vozilo za prijevoz otpada zapremine 8 m³ i višenamjensko komunalno vozilo čistilicu. Sva navedena vozila zadovoljila su potrebe Društva te su ista zatim otkupljena kao rabljena za prihvatljivu cijenu za Društvo.

Tijekom 2025. godine osim gore navedenih vozila nabavljeno je vozilo za prikupljanje komunalnog otpada sa spremnikom nadogradnje od 5 m³.

☒ **PRELAZAK NA NOVI SUSTAV ODVOZA OTPADA IZ POVIJESNE JEZGRE GRADA DUBROVNIKA**

Prelazak na novi sustav odvoza otpada iz povijesne jezgre grada Dubrovnika primarno je motiviran zaštitom kamene podloge i smanjenjem mehaničkog opterećenja na osjetljivu povijesnu infrastrukturu. Iz toga razloga nabavili smo 2 (dva) komunalna vozila za prijevoz otpada manje zapremnine spremnika (od 5 m³ i 8 m³) te press spremnike kapaciteta 20 m³ postavljene na lokaciji na adresi Vladimira Nazora 2A (Pod dubom) za pražnjenje navedenih komunalnih vozila.

☒ **PRIPREMNE RADNJE ZA REALIZACIJU NOVOG SUSTAVA ZA GOSPODARENJEM OTPADOM**

Podzemni spremnici za miješani i reciklabilni komunalni otpad postavljeni su na više gradskih lokacija, a od dana 16. srpnja 2025. godine korisnici su ih započeli koristiti na sljedećim lokacijama:

- Lapad – pored Lapadskih dvora na mjestu sadašnjeg odlagališta (3 spremnika)
- U ulici Vladka Mačeka (6 spremnika)
- Spojna cesta ulica Vukovarska i Dr. Ante Starčevića (5 spremnika)

Osim navedenih lokacija, građani već koriste nove podzemne spremnike postavljene u Mokošici (dva u Ulici Od izvora te još dva u Ulici Marina Kneževića).

Na ukupno je na pet lokacija na području grada ugrađeno 18 (osamnaest) podzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, a nabava spremnika sufinancirana je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Postavljanjem podzemnih spremnika Grad Dubrovnik i ČISTOĆA d.o.o. osiguravaju učinkovitiji, dugotrajniji i ekološki prihvatljiviji sustav prikupljanja otpada. Ova investicija donosi brojne prednosti – veći kapacitet, manje neugodnih mirisa i uredniji izgled javnih površina.

☒ **PRIJAVA NA NATJEČAJ S SKLOPU PROGRAMA PREKOGRANIČNE SURADNJE HRVATSKA – BOSNA I HERCEGOVINA – CRNA GORA**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije objavilo je Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021. – 2027. godine sa proračunom u iznosu 117.685.699,00 eura EU sredstava.

U svibnju 2025. godine Društvo ČISTOĆA d.o.o. prijavilo se na natječaj međunarodne suradnje Interreg Co-funded by European Union IPA Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro zajedno sa partnerima i to MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o., Hrvatska, MOŽURA d.o.o., Crna Gora i OPĆINA DRVAR, Bosna i Hercegovina.

Aplicirali smo nabavu komunalnog vozila za prijevoz otpada zapremine 5 m³, komunalnog vozila za prijevoz otpada zapremine 8 m³ i press spremnika zapremnine 20

m³, sve u vrijednosti od 242.760 eura, sa financiranjem sredstvima EU fonda u iznosu od 85% iznosa investicije. Rezultati natječaja očekuju se u prvom kvartalu 2026. godine.

☒ **EDUKACIJE O RAZDVAJANJU OTPADA**

Tijekom 2025. godine provodili smo edukacije o razdvajanju otpada u odgojno-obrazovnim ustanovama, koje su temelj je za razvijanje dugoročnih ekoloških navika kod djece i mladih.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša, 5. lipnja 2025. godine, na malom vidikovcu iznad hotela Dubrovnik Palace, održana je konferencija “Od ekologije do ekonomije” u organizaciji Hrvatske udruge poslovnih žena Krug – ogranak Dubrovnik, u suradnji s HGK – Županijskom komorom Dubrovnik. Predstavници Društva ČISTOĆA d.o.o. predstavili su aktivnosti usmjerene na bolju informiranost i uključivanje građana u sustav odvajanja otpada, recikliranje i kompostiranje, sa naglaskom na važnost sezonske prilagodbe usluga zbog turističkog pritiska te usklađivanje poslovanja s europskim ekološkim standardima.

☒ **POŽAR U POGONU DRUŠTVA ČISTOĆA d.o.o. U ŽUPI DUBROVAČKOJ**

Dana 12. listopada 2025. godine u 09:55 sati izbio je požar u dijelu pogona u Župi dubrovačkoj gdje se nalazi presa za karton i papir. Brzom intervencijom vatrogasaca požar je stavljen pod kontrolu. U požaru nije bilo ozlijeđenih, a nastala je velika materijalna šteta, u potpunosti je izgorila presa za karton i papir te jedan viličar.

Dana 13. listopada 2025. godine u vremenu od 10:50 do 12:00 sati policijski službenici PGP Gruda zajedno sa Božidarom Benićem, inspektorom protupožarne zaštite izvršili očevid na mjestu događaja i pregledom videonadzora te je utvrđeno da je požar započeo iz dopremljenog kartona koji je očito bio kontaminiran pepelom, žarom ili slično, a koji su neodgovorni pojedinci neovlašteno odložili sa kartonom.

ZAKLJUČAK

Na temelju prikazanih podataka, Društvo je u 2025. godini ostvarilo pozitivan financijski rezultat u iznosu od 257.086,31 eura, odnosno neto dobit u iznosu od 256.676,46 eura uz zadržavanje stabilnosti poslovanja, unatoč izazovima rasta cijena energenata, prijevoza i daljnje uporabe otpada te operativnih troškova, odnosno značajnom povećanju rashoda u odnosu na prethodne godine.

Investicijske aktivnosti u nabavu nove komunalne opreme i vozila omogućile su višu razinu pružanja usluge krajnjim korisnicima i optimizaciju troškova održavanja voznog parka. Nastavljena je uspješna suradnja i potpora Grada Dubrovnika, posebno kroz edukativne kampanje usmjerene na osvještavanje korisnika usluga o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada.

U narednom razdoblju Društvo će se fokusirati na daljnju digitalizaciju procesa, uvođenje individualiziranog sustava prikupljanja otpada te osiguravanje održivog poslovanja uz kontinuirano podizanje kvalitete usluge.

Poseban naglasak u idućoj godini biti će stavljen je na povećanje stope odvojenog prikupljanja otpada, što će rezultirati smanjenjem količina odloženog miješanog komunalnog otpada, kao i na edukacijama i projektima koji obuhvaćaju niz aktivnosti koji će doprinijeti podizanju svijesti građana o mjerama sprečavanja nastanka otpada, odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i njegove obrade.

Cilj Uprave Društva je i dalje težiti očuvanju likvidnosti, racionalizaciji troškova i povećanju prihoda. Sve navedeno obilježit će i daljnje poslovanje Društva tijekom poslovne 2026. godine.



Predsjednica Uprave – Direktorica
Mihaela Mikulandra

ČISTOĆA
d.o.o.
DUBROVNIK

20