



ČISTOĆA d.o.o.

Dubrovnik

Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik | P.P. 95 Dubrovnik
Tel: +385 20 642 339 Fax: +385 20 412 638

OPĆA POLITIKA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U DRUŠTVU ČISTOĆA d.o.o.

SADRŽAJ

I	OPĆE ODREDBE	3
	Predmet Opće politike o zaštiti osobnih podataka	3
	Definicije.....	5
II	OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	6
	Načela obrade osobnih podataka	6
	Privola ispitanika.....	8
	Privola djeteta u odnosu na usluge informacijskog društva	9
III	OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	9
IV	PRAVA ISPITANIKA.....	10
	Pravo na informiranje	11
	Pravo pristupa osobnim podacima	14
	Pravo na ispravak osobnih podataka	14
	Pravo na brisanje osobnih podataka	14
	Pravo na ograničenje obrade	15
	Pravo na prenosivost podataka	16
	Pravo na prigovor.....	17
	Pravo protivljenja profiliranju	17
V	SUSTAV OBRADE OSOBNIH PODATAKA	18
	Kategorije osobnih podataka.....	18
	Vrste osobnih podataka	18
	Svrhe obrade.....	18
VI	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA	20
VII	MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	20
	Sigurnost obrade.....	20
	Procjena učinka na zaštitu podataka.....	21
	Upravljanje zahtjevima ispitanika	22
	Upravljanje incidentima i obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka	22
VIII	ODGOVORNOSTI	22
IX	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora ČISTOĆA d.o.o., članka 5., 26., 27. i 28. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), članka 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/17), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018, u daljnjem tekstu Zakon) i drugih zakona i propisa kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite, uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća, član uprave ČISTOĆA d.o.o. Marko Iveković (u daljnjem tekstu Društvo), donosi i objavljuje sljedeću

OPĆU POLITIKU O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U DRUŠTVU ČISTOĆA d.o.o.

I OPĆE ODREDBE

Predmet Opće politike o zaštiti osobnih podataka

Članak 1.

Ovom Općom politikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu Politika) utvrđuju se pravila povezana za zaštitom pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, zaštita osobnih podataka o fizičkim osobama, te prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Ova Politika primjenjuje se na obradu osobnih podataka fizičkih osoba koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

Ova Politika ne odnosi se na obradu osobnih podataka:

- koju provodi fizička osoba koja obrađuje osobne podatke isključivo radi osobne svrhe ili za potrebe kućanstva;
- koju obavljaju nadležna tijela u svrhu sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihova sprečavanja;
- koje obavljaju države članice vezano uz mjere nacionalne sigurnosti i sigurnosti Europske unije;
- koji se tiču pravnih osoba, uključujući ime i oblike pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Svrha ove Politike je definiranje opće politike i pravila koja se primjenjuju za zaštitu osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Društvo dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Ova Politika primjenjuje se u cijeloj organizaciji Društva na sve obrade u kojima se koriste osobni podaci fizičke osobe (ispitanika).

Članak 2.

Društvo poštuje i štiti osobne podatke ispitanika, te je svjesno da uspješnost Društva ovisi o zadovoljstvu njegovih radnika, korisnika usluga, poslovnih partnera i/ili trećih fizičkih osoba koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva.

Društvo je svjesno da njegova uspješnost ovisi i o mjerama koje Društvo poduzima u pogledu zaštite prava radnika, korisnika usluga, poslovnih partnera i/ili trećih fizičkih osoba s kojima Društvo u svojem poslovanju dolazi u kontakt obzirom na osobne podatke koje nužno prikuplja i obrađuje i obzirom na svrhu obrade i pozitivne zakonske propise koje Društvo primjenjuje u svom poslovanju.

U skladu s ovom Politikom, Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka sukladno svrhama obrada i zakonskoj osnovi i važećim propisima u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu RH) i Europskoj Uniji (u daljnjem tekstu EU) zaštita osobnih podataka svih ispitanika u svim postupcima koje Društvo svakodnevno provodi radi ispunjavanja poslovnih i zakonskih obveza jedna je od temeljnih politika i obveza kojih se Društvo pridržava u svom poslovanju.

Društvo nastoji kroz sustavni pristup upravljanja zaštitom osobnih podataka stvoriti sigurno okruženje za sve fizičke osobe (ispitanike) uključujući radnike, korisnike usluga, poslovne partnere i/ili treće fizičke osobe koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva i s kojima Društvo u svojem poslovanju dolazi u kontakt, te osigurati privatnost, temeljne slobode i prava u odnosu na osobne podatke.

Društvo donošenjem ove Politike i drugih pripadajućih dokumenata regulira i uvodi pravila i odgovornosti, procese, metode, tehnike i alate kojima obvezuje sve osobe zaposlene u Društvu, te ostale osobe koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva na primjenu ove Politike, načela i pravila u pogledu zaštite osobnih podataka.

Provođenje načela i smjernica utvrđenih ovom Politikom obvezno je u svim segmentima poslovanja Društva.

Uz ovu Politiku Društva primjenjuju se i drugi interni akti Društva kojima se regulira zaštita osobnih podataka sukladno svrhama obrade i zakonskoj osnovi.

Definicije

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovoj Politici imaju sljedeće značenje:

1. **„Osobni podaci“** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (**„ispitanik“**); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. **„Obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. **„Ograničavanje obrade“** znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. **„Izrada profila“** znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekta povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekta u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
5. **„Pseudonimizacija“** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
6. **„Sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
7. **„Voditelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice. U skladu s odredbama ove Politike voditelj obrade je Društvo.
8. **„Izvršitelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
9. **„Primatelj“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

10. „**Treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

11. „**Privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

12. „**Povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

13. „**Biometrijski podaci**“ znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

14. „**Podaci koji se odnose na zdravlje**“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

15. „**Predstavnik**“ znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Europskoj Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem, a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (imenuje se ako voditelj ili izvršitelj obrade nema sjedište u Europskoj Uniji);

16. „**Poduzeće**“ znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koje se redovno bave gospodarskom djelatnošću;

17. „**Nadzorno tijelo**“ znači Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Načela obrade osobnih podataka

Članak 4.

Načela na kojima Društvo temelji svoju politiku zaštite osobnih podataka i prema kojoj sustavno gradi i unaprjeđuje svoje procese, obrade i mjere zaštite osobnih podataka, proizlaze iz načela obrade osobnih podataka koja su definirana u članku 5. Opće uredbe o zaštiti podataka. U skladu s time obvezna je primjena sljedećih načela u Društvu:

- **Zakonitost, poštenost, transparentnost**

Društvo osobne podatke svih pojedinaca (ispitanika) prikuplja i obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. U skladu s načelom zakonitosti, poštenosti i transparentnosti Društvo je obvezno na jasan i razumljiv način informirati svakog pojedinca (ispitanika) o svrsi prikupljanja i obradi osobnih podataka, načinu i vremenu pohrane tih podataka te pravima koja ispitanici mogu ostvariti u pogledu svojih osobnih podataka.

- **Ograničavanje svrhe i smanjenje količine podataka**

Društvo obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe. Osobni podaci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Prikupljanje osobnih podataka od ispitanika potrebno je ograničiti isključivo u svrhu ispunjenja obveza preuzetih ugovornim odnosom s ispitanikom ili u svrhu ispunjenja zakonskih obveza. Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika potrebno je osigurati prikupljanje samo onih osobnih podataka koji su neophodni kako bi se ispunila svrha pojedine obrade.

- **Točnost osobnih podataka**

Osobni podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Društvo mora poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

- **Ograničenje pohrane**

Društvo čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, u skladu s definiranim internim i zakonskim pravilima i rokovima čuvanja podataka. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

- **Cjelovitost i povjerljivost**

U svim obradama osobnih podataka moraju se primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere koje će osigurati odgovarajuću sigurnost osobnih podataka što uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

- **Pouzdanost**

Društvo je obvezno u postupcima prikupljanja i obrade osobnih podataka osigurati odgovarajuće zapise pomoću kojih u svakom trenutku može dokazati pouzdanost i usklađenost obrada u skladu s gore navedenim načelima.

Članak 5.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka, ovom Politikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te se obrada osobnih podataka smatra zakonitom ako je:

- ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada nužna za izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva;
- obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Društva;
- obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Kako bi obrada bila zakonita, u smislu uvjeta navedenih u prethodnom stavku ovog članka Društvo obrađuje osobne podatke na temelju privole ispitanika ili neke druge zakonske osnove (primjerice propisi RH) utvrđene u ovoj Politici i/ili drugim aktima Društva (pravilnicima, procedurama i slično) donesenim na temelju ove Politike, uključujući obvezu poštivanja pravne obveze kojoj podliježe Društvo ili obvezno izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Privola ispitanika

Članak 6.

Kada se obrada temelji na privoli, Društvo mora dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola ispitanika za obradu osobnih podataka daje se u obliku pisane izjave, te mora biti dobrovoljna, jasna, jednostavnog jezika, bez nepoštenih uvjeta i mora sadržavati svrhu.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Privola djeteta u odnosu na usluge informacijskog društva

Članak 7.

Djeca zaslužuju posebnu zaštitu u pogledu svojih osobnih podataka budući mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka.

Pravo na posebnu zaštitu djece u pogledu osobnih podataka odnosi se na upotrebu osobnih podataka djece u svrhu marketinga ili stvaranja osobnih ili korisničkih profila te prikupljanje osobnih podataka o djeci prilikom upotrebe usluga koje se izravno nude djetetu.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka djeteta elektroničkim putem (u pogledu nuđenja usluga informacijskog društva izravno djetetu) zakonita je ako je takvu privolu dalo dijete koje ima najmanje 16 godina.

Ako je dijete ispod dobne granice od 16 godina takva je obrada zakonita samo ako i u mjeri u kojoj je privolu dao ili odobrio roditelj ili zakonski skrbnik djeteta.

Društvo mora uložiti razumne napore u provjeru je li privolu u takvim slučajevima dao ili odobrio roditelj ili zakonski skrbnik djeteta, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, ovom Politikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka uz propisane mjere zaštite.

Članak 8.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (odustati od privole) i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Prije davanja privole, ispitanik će se obavijestiti da ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu.

Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

III OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Zabranjeno je prikupljanje i obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno, posebni osobni podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i obrađivati:

- ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- ako je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti;
- ako je obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- ako se obrada provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- ako se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- ako je obrada nužna za sudski ili upravni postupak;
- ako je obrada nužna za potrebe značajnog javnog interesa koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- ako je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama;
- ako je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja;
- ako je obrada nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

U slučaju prikupljanja i obrade posebnih kategorija podataka navedenih u ovom članku obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

IV PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, ovom Politikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka ispitanik ima sljedeća prava:

- pravo na informiranje (transparentnost);

- pravo pristupa osobnim podacima;
- pravo na ispravak osobnih podataka;
- pravo na zaborav;
- pravo na ograničenje obrade;
- pravo na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor;
- pravo protivljenja profiliranju.

Društvo je dužno omogućiti ispitaniku ostvarivanje prava iz prethodnog stavka ovog članka.

Pravila, aktivnosti i postupci kod zaprimanja i obrade zahtjeva ispitanika propisani su u Proceduri za obradu zahtjeva ispitanika u vezi osobnih podataka u Društvu.

Pravo na informiranje

Članak 11.

Društvo prikuplja osobne podatke na način da ih ispitanik daje Društvu izravno, ponekad ih Društvo prikuplja samo ili ponekad Društvo prima podatke o ispitanicima od trećih osoba.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Društvo u trenutku prikupljanja osobnih podataka od ispitanika, istome je dužno pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva kao voditelja obrade;
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- ako se obrada temelji na legitimnim interesima, navesti o kojim se to legitimnim interesima radi;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka;
- namjeru prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako Društvo namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija navedenih u stavku 2. ovog članka, Društvo u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava na povlačenje privole;
- postojanje prava na podnošenje prigovora nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 12.

Društvo je dužno u slučaju kada osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika izravno, ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva kao voditelja obrade;
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- namjeru prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako Društvo namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;

Osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka Društvo ispitaniku pruža sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;

- ako se obrada temelji na legitimnim interesima, navesti o kojim se to legitimnim interesima radi;
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava na povlačenje privole;
- postojanje prava na podnošenje prigovora nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Društvo je dužno kod obrade osobnih podataka koji nisu prikupljeni i dobiveni izravno od ispitanika, ispitanika informirati:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
- najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom, ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom;
- najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni, ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju.

Ako Društvo namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, Društvo prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2. ovog članka.

Društvo nije dužno informirati ispitanika:

- ako ispitanik već posjeduje te informacije;
- pružanje takvih informacija nije moguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore (primjerice kod arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe);
- kada je dobivanje ili otkrivanje podataka izričito propisano zakonom;
- ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne ili poslovne tajne.

Pravo pristupa osobnim podacima

Članak 13.

Ispitanik ima pravo dobiti od Društva potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- postojanju prava da se od Društva zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na ispravak osobnih podataka

Članak 14.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja tražiti od Društva brisanje netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke i dati dodatnu izjavu.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Članak 15.

Ispitanik ima pravo od Društva tražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja.

Društvo ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu u skladu s odredbama ove Politike i Opće uredbe o zaštiti podataka;
- ispitanik uloži prigovor na obradu a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- ako je brisanje osobnih podataka propisano pravom RH ili EU;
- osobni podaci su prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva djetetu.

Ako je Društvo javno objavilo osobne podatke i dužno je u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, Društvo poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao osobe koje sudjeluju u obradi osobnih podataka unutar Društva da je ispitanik zatražio od Društva da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Stavak 1., 2. i 3. ovog članka neće se primjenjivati u mjeri u kojoj je obrada osobnih podataka nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštivanja i ispunjenja pravne obveze propisane propisom RH i EU za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Društva;
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja;
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na ograničenje obrade

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od Društva zahtijevati ograničenje obrade u sljedećim slučajevima:

- ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućava provjera točnosti osobnih podataka;

- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1. ovog članka, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa RH ili EU.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, Društvo izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 17.

Društvo priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 14., člankom 15. i člankom 16. ove Politike svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjerni napor.

Društvo obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

Pravo na prenosivost podataka

Članak 18.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Društva kojem su osobni podaci pruženi:

- ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i
- ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ovog članka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor

Članak 19.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu njegovih osobnih podataka koji se obrađuju na temelju javnog interesa ili legitimnih interesa Društva uključujući izradu profila.

Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Pravo protivljenja profiliranju

Članak 20.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

Stavak 1. ovog članka neće se primjenjivati ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Društva;
- dopuštena je propisom RH ili EU;
- temeljena je na izričitoj privoli ispitanika.

U slučajevima iz stavka 2. točke 1. i 3. ovog članka Društvo provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, barem prava na ljudsku intervenciju Društva, prava izražavanja vlastitog stajališta te prava na osporavanje odluke.

V SUSTAV OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Kategorije osobnih podataka

Članak 21.

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke radnika Društva;
- osobne podatke kandidata za radno mjesto;
- osobne podatke o polaznicima stručnog osposobljavanja;
- osobne podatke o učenicima i studentima na pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja;
- osobne podatke korisnika usluga;
- osobne podatke poslovnih partnera i drugih suradnika s kojima Društvo surađuje;
- osobne podatke članova društva.

Popis kategorija osobnih podataka koje Društvo prikuplja i obrađuje, Društvo vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelovitog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Vrste osobnih podataka

Članak 22.

Društvo prikuplja i obrađuje različite vrste osobnih podataka primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna sprema, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovom Politikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Detaljni popis vrsta osobnih podataka koje Društvo prikuplja i obrađuje, Društvo vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelovitog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Svrhe obrade

Članak 23.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika i obračuna plaće;

- evidencije kandidata za radno mjesto temeljem određenog natječaja, prijave, molbe za posao;
- evidencije o polaznicima stručnog osposobljavanja;
- evidencije o učenicima i studentima na pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja;
- evidencije korisnika usluga;
- evidencije poslovnih partnera i drugih suradnika s kojima Društvo surađuje;
- evidencije članova društva.

Detaljni popis svih obrada osobnih podataka koje se provode u Društvu redovno se vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Članak 24.

Društvo vodi Evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Društva;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Evidencija iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Društvo je dužno evidenciju iz stavka 1. ovog članka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

VI SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 25.

Društvo imenuje Službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća utvrđenih Općom uredbom o zaštiti podataka.

Službenika za zaštitu podataka imenuje Uprava Društva, provođenjem internog ili vanjskog natječaja.

Zadaće, dužnosti i odgovornosti Službenika za zaštitu podataka detaljno su uređene internim pravilima Društva za zaštitu osobnih podataka i to u dokumentu Pravilnik o organizaciji, ulogama i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka i zbirkama osobnih podataka.

VII MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Sigurnost obrade

Članak 26.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Uvođenjem odgovarajućih mjera zaštite i redovnim nadzorom njihove primjene Društvo nastoji kontinuirano podizati razinu sigurnosti u svim obradama osobnih podataka.

Primjena tehničkih i organizacijskih mjera definirana je za svaku obradu u okviru Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka.

Članak 27.

Osobni podaci pohranjuju se na vlastitoj opremi u službenim prostorijama Društva.

Rokovi čuvanja i pohrane osobnih podataka evidentiraju se u okviru Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka, a procedurama koje propisuju pravila obrade propisani su rokovi i način pohrane te pravila pristupa tim podacima.

Radi zaštite od neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 28.

Primjena odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka i privatnosti ispitanika obavezna je u svim novim obradama koje Društvo uvodi u poslovanje.

Prilikom razvoja novih proizvoda i usluga ili bilo koje druge vrste obrade obavezno je pridržavanje pravila koja su definirana kroz procese i procedure dizajna i razvoja novih proizvoda i usluga.

Za redovno praćenje i kontrolu primjene tih procesa i procedura zaduženi su svi voditelji, Službenik za zaštitu podataka i Uprava Društva.

Procjena učinka na zaštitu podataka

Članak 29 .

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade za zaštitu osobnih podataka.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu osobnih podataka Društvo traži savjet od Službenika za zaštitu podataka.

Procjenu provode osobe zadužene za izvršenje obrade.

Procjene se provode pomoću metodologije i alata za provedbu procjena učinka (DPIA analize) o čemu se vode i spremaju zapisi u Evidenciji procjene učinka obrade na osobne podatke.

Za obrade koje imaju srednji i veći procijenjeni učinak, obavezno je provođenje procjene rizika te predlaganje odgovarajućih mjera za ublažavanje rizika. Prepoznati rizici evidentiraju se u Evidenciji rizika, a odluku o primjeni mjera za ublažavanje rizika donosi Uprava.

Članak 30.

Svi radnici Društva imaju dužnost i obvezu kontinuiranog podizanja razine znanja i svijesti o zahtjevima zaštite osobnih podataka.

Upravljanje zahtjevima ispitanika

Članak 31.

Svim radnicima i ostalim ispitanicima omogućeno je ostvarivanje njihovih prava u skladu sa ovom Politikom i Općom uredbom o zaštiti podataka.

Prava u pogledu osobnih podataka ispitanici mogu zatražiti usmeno ili pisanim putem na način opisan u članku 10. ove Politike.

Upravljanje incidentima i obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

Članak 32.

U cilju pravovremenog poduzimanja odgovarajućih mjera u slučaju povrede prava ispitanika definirana je Procedura za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka koja se obavezno primjenjuje u svim organizacijskim jedinicama/dijelovima Društva.

Sve prijave i tijek njihova rješavanja evidentiraju se u Evidenciji povreda osobnih podataka.

VIII ODGOVORNOSTI

Članak 33.

Ovom Politikom definirana je organizacija i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka u Društvu.

Najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava sa zahtjevom Opće uredbe o zaštiti podataka ima Službenik za zaštitu podataka.

Osim Službenika za zaštitu podataka, Uprava, svi radnici Društva i treće osobe koje na bilo koji način surađuju sa Društvom imaju odgovornost:

- kontinuirano primjenjivati temeljna načela, propisana pravila i procedure za zaštitu osobnih podataka, svatko u svom djelokrugu rada;
- kontinuirano provoditi edukacijske aktivnosti radi podizanja razine svijesti o zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka i potrebi zaštite podataka.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Politika Društva primjenjuje se od 25.05.2018. godine.

Članak 35.

Autentično tumačenje odredaba ove Politike Društva daje Uprava Društva.

U Dubrovniku, 25.05.2018.

ČISTOĆA d.o.o.
član uprave - direktor
Marko Iveković

