



**CISTOČA** d.o.o.

Dubrovnik

Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik | P.P. 95 Dubrovnik  
Tel: +385 20 642 339 Fax: +385 20 412 638

Dubrovnik; 16. listopada 2017 godine

Broj: ČD1/1- 208 - 23/17

### SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv za prikupljanje ponuda

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 8. i dr. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 30.06.2017. godine, Naručitelj „ČISTOČA” d.o.o., Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik, dostavlja Poziv za prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave.

Predmet nabave obuhvaća nabavu: Najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Otvaranje pristiglih ponuda je 19. listopada 2017. godine u 12:00 sati.

Rok izvršenja usluge je 7 dana od potpisa ugovora ili dostavljene ponude.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

Ponuda mora biti sastavljena u skladu s Dokumentacijom za izradu ponude u kojoj su dane detaljne upute za izradu ponude s uvjetima i zahtjevima koje ponuditelji trebaju ispuniti, opisom i nazivom Najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila, a u kojem se nalazi tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom usluge i Troškovnikom, a koji se dostavlja u privitku ovog zahtjeva.

Ponuda se dostavlja na adresu Uprave društva Čistoća d.o.o, Dr. Ante Starčevića 9, 20000 Dubrovnik.

Voditelj nabave, kontakt osoba, Ivica Obradović, mobitel: +38598580770.

e-mail: ivica.obradovic@cistocadubrovnik.hr

Evidencijski broj nabave je: 34/17

Ponuda mora bit i sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj će između ponuditelja koje ocijeni sposobnim i koji ispunjavaju sve zahtjeve iz Dokumentacije za izradu ponude odabrati prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom kao najpovoljniju, te će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

S poštovanjem,

Voditelj nabave: Ivica Obradović

Privitak:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava za tehničke specifikacije predmeta nabave
4. Kriterij za odabir ponude





## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Predmet nabave:**

**NAJAM SUSTAVA ZA SATELITSKO PRAĆENJE VOZILA, PRAĆENJE  
TROŠKOVA VOZNOG PARKA I SUSTAVA ZA USMJERAVANJE  
(RUTIRANJE) VOZILA**

- ugovor u trajanju od 12 mjeseci

**Evidencijski broj nabave:**

34/17

Dubrovnik, listopad 2017.

**S A D R Ž A J:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- V. PODACI O PONUDI**

**OBRASCI:**

- **Ponudbeni list**
- **Troškovnik**
- **Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- **Kriterij za odabir ponude**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: ČISTOĆA d.o.o.  
Sjedište: Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik  
OIB: 16912997621  
Telefonski broj: +38520642339  
Broj telefaksa: +38520412638  
Internet adresa: [www.cistocadubrovnik.hr](http://www.cistocadubrovnik.hr)

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Mateo Hladilo (**osoba zadužena za pojašnjenje postupka bagatelne nabave**)  
Telefon: +38520642336; fax. +38520412638  
e-mail: [mateo.hladilo@cistocadubrovnik.hr](mailto:mateo.hladilo@cistocadubrovnik.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave

34/17

### 4. Vrsta postupka nabave

Bagatelni postupak nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga

### 5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

110.000,00 kn (slovima: stodesettisuća kuna)

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge najama sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila. Ponuđeno rješenje mora biti profesionalni sustav za satelitsko praćenje vozila u gotovo realnom vremenu, odnosno s odmakom ne većim od 45 sekundi. Takav sustav mora nuditi brojne funkcionalnosti potrebne za efikasno upravljanje i nadziranje voznog parka, s ciljem optimizacije troškova, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa.

Sustav nadzora vozila mora omogućiti uvid u informaciju o trenutnoj poziciji vozila, prikazati povijest kretanja vozila na karti, te nuditi brojne izvještaje kojima se mogu detaljnije analizirati prikupljeni podaci o kretanju vozila.

S aspekta upravljanja voznim parkom sustav mora omogućiti slijedeće:

- Podaci o kretanju vozila se moraju vizualizirati i prezentirati korištenjem web-orijentiranog korisničkog sučelja, kojim se može na jednostavan i intuitivan način pristupiti svim potrebnim podacima o kretanju vozila.
- Upravljanje podacima o vozilima se mora raditi preko web sučelja. Za svako vozilo mora se bilježiti niz podataka podijeljenih u nekoliko rubrika:
  - Osnovni podaci
  - Podaci o vozilu (podaci iz prometne dozvole)
  - Podaci o zadnjoj poziciji
  - Podaci o registraciji/servisu – servisni intervali
  - Podaci o SIM kartici
- Vozila se osim na karti moraju prikazivati i tablično
- Mora biti omogućeno prikazivanje podatka o povijesti kretanja (na karti i tablično)
- Mora biti omogućeno bilježenje podataka o vozaču
- Mora biti omogućeno pretraživanje adresa na razini:
  - Mjesta/grada
  - Adrese
  - Kućnog broja
- Sustav mora omogućiti više vrsta izvještaja koji pružaju sljedeće informacije:
  - Ukupni prijeđeni put i vrijeme vožnje
  - Prekoračenja brzine
  - Zaustavljanja
  - Zaustavljanja na mojim mjestima
  - Povijest kretanja
  - Privatna i poslovna vožnja
  - Detaljni dnevni izvještaj
  - Detaljni dnevni izvještaj o zaustavljanjima
  - Automatski izvještaji
- Sustav mora omogućavati prikaz izvještaja te izvoz izvještaja minimalno u slijedećim formatima: Excel i PDF
- Sustav za upravljanje voznim parkom mora podržavati definiranje upozorenja odnosno alarma. Sustav mora podržavati sljedeće alarme:
  - Vožnja izvan dozvoljenog vremena
  - Prekoračenje brzine
  - Geo-fencing (izlazak iz zadane zone)
  - Watchbox (dolazak na lokaciju)

Predloženi sustav mora omogućavati online uslugu upravljanja troškovima voznog parka koja se sastoji minimalno od sljedećih modula:

- Registar vozila
- Registar vozača
- Registar dobavljača
- Upravljanje troškovima
- Servisni nalozi
- Oštećenja vozila
- Organizacijska struktura
- Izvještaji
- Administracija

Predloženi sustav mora pružati online servis koji omogućuje izračun i prikaz najpovoljnije rute prema zadanoj početnoj točki (polazište), završnoj točki (odredište), te točkama između polazišta i odredišta koje vozilo mora obići. Predloženi sustav mora podržati integraciju prostornih podataka Grada Dubrovnika u Esri formatu.

#### **7. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave.

#### **8. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ili promijeni tekst u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

#### **9. Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

#### **10. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **11. Mjesto izvršenja usluga**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je lokacija odabranog ponuditelja (izrada programskih izmjena, usklađenja i nadogradnji) i područje djelovanja Naručitelja (primjena i implementacija programskih izmjena, nadogradnji i usklađenja).

### **12. Rok za implementaciju**

Rok za implementaciju je 7 radnih dana po obostranom potpisu ugovora.

### **13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti pružatelju usluge iznos ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun pružatelja usluge.

## **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

#### **14.1. Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:**

14.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak

296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

14.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

14.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje i dokumenta kojim se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata (dokumenti iz točke 14., 15. i 16. ove dokumentacije za nadmetanje)

#### **14.2. Dokumenti koje ponuditelj mora dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:**

14.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 14.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

14.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 14.1.2. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda iz točke 14.2.2.a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim

potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 14.2.2.a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 14.2.2.b).

14.2.3. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 14.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 14.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 14.2.3.a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 14.2.3. a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz točke 14.1.1.

14.2.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 14.1. Ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **15. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

15.1 ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu točke 15.1 je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

#### IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

##### 16. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

16.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

*U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost i dostaviti navedeni dokument.*

##### 17. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svi djelatnici Ponuditelja koji imaju ključnu ulogu u implementaciji projekta se smatraju ključnim ekspertima. Svaka ponuda koja ne sadrži navedene ključne eksperte s ispunjenim minimalnim zahtjevima njihove ekspertize smatrat će se nevažećom i neće se uzimati u daljnje razmatranje.

Ponuditelj je dužan dostaviti preslike certifikata, te potpisanu Izjavu o dostupnosti navedenih ključnih eksperata u periodu izvođenju projekta.

17.1. Esri tehnički certifikat, Suradnik za rad na ArcGIS Desktop-u (Esri Certified, ArcGIS Desktop Associate)

Obrazloženje: Sustav je potrebno proširiti Esri kartografskim podlogama te je potrebno osigurati dinamičko dodavanje Esri vektorskih i rasterskih podataka. Iz tog razloga potrebno je cjelovito znanje Esri tehnologije, te poznavanje strukture i organizacije podataka (prostornih i alfanumeričkih) kako bi se mogla tražena funkcionalnost ugraditi u traženom roku – 1 djelatnik

17.2. Ponuditelj mora imati ISO 27001 za područje informacijske sigurnosti kojime osigurava očuvanje povjerljivosti, integriteta i dostupnosti informacija naručitelja. Navedeno se dokazuje preslikom certifikata. U slučaju zajednice ponuditelja, barem jedan od članova zajednice ponuditelja mora imati ISO 27001. Navedeni uvjet posjedovanja certifikata treba imati član zajednice ponuditelja koji će pružati uslugu udomljavanja podataka naručitelja u Cloud okolini. Obrazloženje: Traženi certifikati neophodni su zbog složenosti i specifičnosti predmetne usluge. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo i profesionalnost, te se time osigurava naručitelju da izvršenje ugovorenih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

## V. PODACI O PONUDI

### 18. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati minimalno:

- Ispunjeni Ponudbeni list (Obrazac 1.)
- Ispunjeni Troškovnik (Prilog 1.)
- Ispunjena Tehnička specifikacija predmeta nabave (Prilog 2.)
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Ispunjeni i potpisani svi ostali obrasci i izjave

### 19. Način izrade ponuda:

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

## 20. Način i rok dostave ponude, te mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Čistoća d.o.o.
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 34/17
- naziv predmeta nabave: „najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila““
- naznaka „**ne otvaraj**“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

## 21. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **19.10.2017 godine do 12:00** sati kada će se provesti otvaranje ponuda u prostorijama Čistoće d.o.o., Dr. Ante Starčevića 9, 20000 Dubrovnik.

## 22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

## 23. Jezik i pismo ponude

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

#### **24. Trajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

#### **28. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana roka za dostavu ponude.

Obrazac I.

## ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv predmeta nabave : Najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila
2. Procijenjena vrijednost : 110.000,00 kn
3. Planirano trajanje ugovora : 12 mjeseci
4. Mjesto izvođenja radova / isporuka robe / pružanja usluge : Mjesto izvršenja predmeta nabave je lokacija odabranog ponuditelja (izrada programskih izmjena, usklađenja i nadogradnji) i područje djelovanja Naručitelja (primjena i implementacija programskih izmjena, nadogradnji i usklađenja).
5. Rok, način i uvjeti plaćanja : 30 dana po ispostavi ovjerenog računa

  
Ivica Obradović



**Obrazac II.**

Na temelju članka 22. i 24. Društvenog ugovora i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Uprava Društva - Direktor Marko Iveković donosi sljedeću:

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naziv predmeta nabave: najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila

Procijenjena vrijednost nabave : 110.000,00 kn

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

Ante-Tonči Đurković

*Ante-Tonči Đurković*

Stijepo Ruščić

*Stijepo Ruščić*

Ivica Obradović

*Ivica Obradović*

Uprava Društva – Direktor

Marko Iveković



**Obrazac IV.**

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave : najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova  
voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila

Naziv Ponuditelja : \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa i naziv poslovne banke : \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a : DA      NE      ( zaokružiti )

Adresa za dostavu pošte : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba / telefon / fax : \_\_\_\_\_

**PONUĐA**

Broj ponude : \_\_\_\_\_

Datum ponude : \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a : \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a : \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
Ponuditelja, potpis i ovjera)

**Obrazac III.****TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavaka Troškovnika u prilogu.

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina u komadima	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
1.	Usluga satelitskog praćenja vozila, sa uključenim podatkovnim prometom (m2m)	mjesec /paušal	60		
2.	Usluga praćenja troškova voznog parka	mjesec /paušal	60		
3.	Usluga rutiranja	mjesec /paušal	60		
4.	GPS uređaji i prateća oprema	kom	60		
5.	Ugradnja uređaja i prateće opreme	kom	60		
<b>SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA BEZ PDV-a</b>					
<b>IZNOS PDV-a na sveukupnu cijenu</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA SA PDV-om</b>					

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja, potpis i ovjera )



## IZJAVA ZA TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Najam sustava za satelitsko praćenje vozila, praćenje troškova voznog parka i sustava za usmjeravanje (rutiranje) vozila

TABLICA FUNKCIONALNOSTI 1

Redni broj	Zahtijevana značajka, tražena mogućnost	DA	NE
1	<b>HIJERARHIJA</b> Sustav mora omogućiti hijerarhijski unos, odnosno mora se omogućiti definiranje potrebnog broja različitih nivoa (grupa i/ili podgrupa) vozila, vozača i korisnika, odnosno organizacijskih cjelina Naručitelju se mora omogućiti održavanje hijerarhije tako da mu se omoguće i sve promjene i premještanja organizacijskih jedinica, vozila i vozača unutar hijerarhijske strukture prema potrebama Naručitelja. Sva vozila se nalaze unutar pojedinih organizacijskih cjelina. Svi vozači se nalaze unutar organizacijskih cjelina. Potrebno je omogućiti unos i ažuriranje tih podataka u skladu sa organizacijskim promjenama koje se javljaju tijekom vremena. Cijeli sustav mora biti usklađen sa izmjenama navedenih podataka i svi izvještaji moraju u povijesti prikazivati točne podatke sukladno izmjenama.		
2	Sustav mora omogućiti definiranje više nivoa i više podnivoa razina pristupa za pojedine korisnike, gdje razina pristupa podrazumijeva skup ili grupu vozila koje korisnik vidi u aplikaciji, kao i skup operacija koje korisnik može obavljati.		
3	Ponuditelj mora omogućiti prijenos svih podataka iz postojeće baze podataka u bazu podataka sadržanu u satelitskom sustavu za nadzor vozila Ponuditelja.		
4	Sustav mora omogućiti sučelje za izradu svih korisničkih alarma i notifikaciju pojedinom, grupi ili svim korisnicima i to minimalno putem e-maila u realnom vremenu za sljedeće događaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• propust identificiranja vozača,</li><li>• prekoračenje brzine</li><li>• vožnja izvan dopuštenog radnog vremena,</li><li>• ulazak u definiranu zonu</li><li>• izlazak iz definirane zone</li></ul>		
5	Sustav mora omogućiti sučelja za izradu svih korisničkih alarma i to minimalno putem e-maila u zadanom vremenu za sljedeće događaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• istek registracije</li><li>• redovni servis</li><li>• periodični pregled</li><li>• istek osiguranja</li></ul>		
6	Naručitelj ima implementiran sustav identifikacije vozača - iButton čitač i zujalicu koji ostaju u vozilima, te mora biti kompatibilan s novo ugrađenim uređajima. Tehnički podaci ugrađenih uređaja za identifikaciju: <ul style="list-style-type: none"><li>• iButton</li><li>• Zujalica</li><li>• iButton čitač</li></ul>		
7	Svi izvještaji u naslovu moraju imati sljedeće podatke: naziv i sjedište Naručitelja, ime izvještaja, vremenski period na koji se odnosi. Na svakom od specificiranih izvještaja mora biti naznačeno na koga se odnosi i što točno prikazuje.		

8	<p>Sustav mora omogućiti sljedeće ulazne parametre pretraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vremensko razdoblje (datum od – datum do),</li> <li>• mogućnost filtriranja vozilo, grupa vozila ili cijeli vozni park,</li> <li>• za sve izvještaje u kojima su ti podaci relevantni.</li> </ul>		
9	<p><b>IZVJEŠTAJ RADA VOZILA</b></p> <p>Izvještaj prikazuje put vozila u zadanom periodu s prikazanim svim početnim i završnim točkama te osnovne podatke značajne za praćenje vozila. Izvještaj mora biti dostupan: po traženom vozilu, grupi vozila ili za cijeli vozni park u odabranom razdoblju.</p> <p>Na izvještaju mora biti navedeno: ime pripadajuće organizacijske cjeline promatranog vozila, marku, tip i registarsku oznaku promatranog vozila.</p> <p>Izvještaj u sadržaju mora imati minimalno sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datum i vrijeme polaska vozila,</li> <li>• mjesto polaska vozila (mora biti naznačena adresa ili točka interesa),</li> <li>• kilometraža u trenutku polaska vozila,</li> <li>• datum i vrijeme zaustavljanja vozila,</li> <li>• ukupno vrijeme vožnje (izraženo kao razlika vremena zaustavljanja i vremena polaska),</li> <li>• mjesto zaustavljanja vozila (mora biti naznačena adresa ili točka interesa),</li> <li>• kilometraža u svakom trenutku zaustavljanja vozila,</li> <li>• razliku u prijeđenoj kilometraži za svaku dionicu,</li> <li>• ime i prezime vozača.</li> </ul> <p>Jednu stavku čine podaci od početne do zaustavne točke.</p> <p>Izvještaj mora biti razdvojen po danima ako je promatrano duže vremensko razdoblje i u podnožju mora imati minimalno sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• početna i završna adresa (ili točka interesa ukoliko je definirana) za svaki dan izvještaja,</li> <li>• početno i završno vrijeme tog dana,</li> <li>• prikaz ukupno prijeđenih kilometara za relaciju na dan,</li> <li>• ukupno vrijeme vožnje (izraženo kao razlika vremena zaustavljanja i vremena polaska).</li> </ul>		
10	<p><b>IZVJEŠTAJ RADA VOZAČA</b></p> <p>Izvještaj prikazuje put vozača u zadanom periodu s prikazanim svim početnim i završnim točkama. Izvještaj mora biti dostupan: po pojedinom vozaču, grupi vozača ili za sve vozače koji se nalaze u sustavu u odabranom razdoblju.</p> <p>Na izvještaju mora biti navedeno: ime pripadajuće organizacijske cjeline promatranog vozila, ime i prezime vozača.</p> <p>Izvještaj u sadržaju mora imati minimalno sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datum i vrijeme polaska vozila,</li> <li>• mjesto polaska vozila (mora biti naznačena adresa ili točka interesa),</li> <li>• kilometraža u trenutku polaska vozila,</li> <li>• datum i vrijeme zaustavljanja vozila,</li> <li>• ukupno vrijeme vožnje (izraženo kao razlika vremena zaustavljanja i vremena polaska),</li> <li>• mjesto zaustavljanja vozila (mora biti naznačena adresa ili točka interesa),</li> <li>• kilometraža u svakom trenutku zaustavljanja vozila,</li> <li>• razliku u prijeđenoj kilometraži za svaku dionicu,</li> <li>• registarsku oznaku korištenog vozila.</li> </ul> <p>Jednu stavku čine podaci od početne do zaustavne točke.</p>		5



10a	Izveštaj rada vozača mora biti razdvojen po danima ako je promatrano duže vremensko razdoblje i u podnožju mora imati minimalno slijedeće podatke: <ul style="list-style-type: none"><li>• početna i završna adresa (ili točka interesa ukoliko je definirana) za svaki dan izvještaja,</li><li>• početno i završno vrijeme tog dana,</li><li>• prikaz ukupno prijeđenih kilometara za relaciju na dan,</li><li>• ukupno vrijeme vožnje (izraženo kao razlika vremena zaustavljanja i vremena polaska).</li></ul>		
11	<b>IZVJEŠTAJ O VOZILIMA</b> Izveštaj sadrži sve podatke definirane u bazi vozila: <ul style="list-style-type: none"><li>• evidencijski broj vozila</li><li>• registarska oznaka, marka i tip</li><li>• broj šasije</li><li>• godina proizvodnje</li><li>• datum prve registracije</li><li>• vlasnik</li><li>• lokacija i točna adresa</li><li>• način korištenja (24 sata, stalno korištenje, po zahtjevu...)</li><li>• marka i tip guma - ljetnih/zimskih</li><li>• dimenzije guma</li><li>• organizacijsku cjelinu</li><li>• mjesto troška</li><li>• svi ostali podaci vezani uz vozila</li></ul>		
12	<b>IZVJEŠTAJ O PRIJEĐENOJ KILOMETRAŽI</b> Izveštaj o prijeđenoj kilometraži za odabrano vozilo, odabranu organizacijsku cjelinu ili cijeli vozni park u odabranom vremenskom periodu. Grupiranje je po organizacijskoj cjelini i zatim po vozilu. Ovaj izvještaj mora minimalno sadržavati: <ul style="list-style-type: none"><li>• evidencijski broj vozila</li><li>• registarsku oznaku vozila</li><li>• marku i tip vozila</li><li>• pripadajuću organizacijsku cjelinu</li><li>• iznos kilometraže na početku promatranog razdoblja (naznaka datuma)</li><li>• iznos kilometraže na kraju promatranog razdoblja (naznaka datuma)</li><li>• iznos ukupno prijeđenih kilometara za odabrani period</li></ul> Na kraju svake organizacijske cjeline mora biti naznačen ukupan broj prijeđenih kilometara za sva vozila u toj grupi, odnosno ukupan broj prijeđenih km za cijeli vozni park u odabranom periodu.		
13	Identifikacija vozača preko iButtona		

**TABLICA FUNKCIONALNOSTI 2**

Redni broj	Zahtijevana značajka, tražena mogućnost	DA	NE
1	<b>IZVJEŠTAJ O TROŠKOVIMA</b> Izveštaj koji omogućuje pregled svih unesenih troškova i to s četiri aspekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled pojedinačnog troška za pojedino vozilo, organizacijsku cjelinu i/ili cijeli vozni park za odabrani period,</li> <li>• pregled svih unesenih troškova za pojedino vozilo, organizacijsku cjelinu i/ili cijeli vozni park za odabrani period,</li> <li>• pregled pojedinačnog troška za pojedinog vozača, grupu vozača i sve vozače za odabrani period,</li> <li>• pregled svih unesenih troškova za pojedinog vozača, grupu vozača i sve vozače za odabrani period.</li> </ul>		
2	Mogućnost upisa/uvoza troškova goriva u sustav iz Excel dokumenta. U excel dokumentu se upisuju sva točenja goriva po vozilima, upisuje se registarska oznaka vozila, datum i vrijeme točenja, količina utrošenog goriva, vrsta utočenog goriva, cijena utočenog goriva, naziv dobavljača od kojeg se gorivo kupuje, broj računa, metoda plaćanja. Prema uvezenom excel dokumenta u sustav, kreiraju se troškovi te se povezuju s vozilima, vozačima i upisuju u registar troškova.		
3	<b>SERVISNI NALOZI</b> Upis i upravljanje procesom izdavanjem servisnih naloga. Servisni nalog treba imati sljedećih podataka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj servisnog naloga</li> <li>- Odgovorna osoba</li> <li>- Datum servisnog naloga</li> <li>- Marka i tip vozila</li> <li>- Vrsta servisa</li> <li>- Vozač (polazak)</li> <li>- Vozač (povratak)</li> <li>- Datum i vrijeme početka servisa</li> <li>- Datum i vrijeme završetka servisa</li> <li>- Serviser</li> <li>- Mjesto servisa</li> <li>- Kilometraža pri polasku</li> <li>- Kilometraža pri povratku</li> <li>- Prijava kvara</li> <li>- Opis usluga</li> <li>- Urednost vozila na prijemu</li> <li>- Spremnik goriva vozila</li> <li>- Ukupni iznos troškova</li> <li>- Status plaćanja</li> <li>- Popis planiranih i izvedenih radova (Broj računa, Izvršitelj, Kategorija troška, Ugrađeni dijelovi, Naziv stavke, Šifra stavke, Količina, Jedinična mjera, Jedinična cijena s PDV-om, Ukupni iznos s PDV-om)</li> </ul> Mogućnost upisa servisnog naloga. Mogućnost prilagodbe ispisa servisnog naloga prema obrascu servisnih naloga Čistoće Dubrovnik Mogućnost dodjeljivanja slike ili scheme vozila koje se daje na servis. Mogućnost označavanja oštećenih mjesta na slici/schemi vozila pri upisu servisnog naloga.		

4	PUTNI RADNI LISTOVI Sustav za upis i upravljanje putnim radnim listovima.		
5	Ponuditelj mora omogućiti prijenos svih podataka o troškovima, servisnim naložima i putnim radnim listova iz postojeće baze podataka u bazu podataka sadržanu u sustavu za nadzor troškova Ponuditelja.		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017.



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:**

Ponuditelj je dužan ispuniti obrazac Tehnička specifikacija predmeta nabave na način da u kolonu „Mogućnost realizacije DA/NE“ u svaki red upiše „da“ ili „ne“, ovisno o mogućnostima svoje usluge. Ukoliko svi redovi nemaju odgovor „da“ ili su pojedini redovi neispunjeni, smatrati će se da ponuditelj ne nudi kompletno traženu uslugu, te će se njegova ponuda smatrati nepravilnom i neprihvatljivom. Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti popunjeni, te potpisom i pečatom ovjereni od strane odgovorne osobe ponuditelja obrazac Tehnička specifikacija predmeta nabave.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda prema traženim uvjetima i zahtjevima u dokumentaciji za nadmetanje. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

1. Financijski element
2. Tehnički element

Ukoliko dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda koja je dobila veći broj bodova po sljedećim kriterijima, redom kako slijedi:

- stručnost
- razumijevanje tematike
- cijena

U evaluaciji se neće koristiti niti jedan drugi kriterij koji nije naveden u dokumentaciji za nadmetanje. Dodatne pogodnosti neće se razmatrati.

Evaluacija će se bazirati na sljedećim komponentama:

1. Financijska: max 40 bodova
2. Tehnička: max 60 bodova
  - a. Certifikati: max 20 bodova
    - Certifikati
  - b. Razumijevanje tematike: max 40 bodova
    - Opis prijedloga rješenja i terminski plan: max 40 bodova

### DETALJNIJI OPIS:

#### 1. FINANCIJSKA (max 40 bodova)

Ocjenjivanje financijskog elementa (dijela) ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$F_i = 100 \times C_{min} / C_i$$

gdje su:

$C_i$  - cijena iz ponude,

$C_{min}$  - najniža cijena od svih ponuđenih,

$F_i$  - ocjena financijskog dijela predmetne ponude.

#### 2. TEHNIČKA EVALUACIJA (max 60 bodova)

##### a. Certifikati (max 20 bodova)

Ocjenjivanje tehničkog elementa (dijela) ponude koji se odnosi na Certifikate provodi se prema formuli:

$$T_i = 100 \times P_i / P_{max}$$

gdje su:

$P_i$  - broj certifikata/potvrda iz ponude,

$P_{max}$  - najveći broj certifikata/potvrda od svih ponuđenih

$T_i$  - ocjena tehničkog dijela predmetne ponude.

**b. Razumijevanje tematike (max 40 bodova)**

Ponuditelj je dužan opisati način i metodologiju uz terminski plan realizacije navedene radne pakete.

*Tablica Opis i provedbeni plan radnih paketa*

Naziv isporuke		Formati isporuka	Max broj bodova
FAZA 1 (RP1): Podrška za Esri kartografske podloge i dinamičko dodavanje Esri vektorskih i rasterskih podataka	Prijedlog metodologije/rješenja	Odabrani Ponuditelj mora u sustavu osigurati sljedeće licencirane Esri kartografskih podloga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word Street Map</li> <li>- World Topographic Map</li> <li>- World Hybrid Map</li> </ul> (Licenca za prikaz navedenih kartografskih ponuda treba biti uključena u cijenu usluge)  Mogućnost prikaza vektorskih i rasterskih kartografskih podataka /slojeva Esri ArcGIS server formata.	10
	Terminski plan		
FAZA 2 (RP2): Usluga praćenja vozila sa podatkovnim prometom	Prijedlog metodologije/rješenja	Vidi: Tehnička specifikacija predmeta nabave, tablica funkcionalnosti 1	10
	Terminski plan		
FAZA 3 (RP3): Usluga praćenje troškova voznog parka	Prijedlog metodologije/rješenja	Vidi: Tehnička specifikacija predmeta nabave, tablica funkcionalnosti 2	10
	Terminski plan		
FAZA 4 (RP4): Usluga rutiranja	Prijedlog metodologije/rješenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rutiranje vozila uz mogućnost zadavanja minimalno 20 lokacija koje vozilo mora obići.</li> <li>- Mogućnost spremanja rute i naknadnog prikaza spremljene rute.</li> <li>- Mogućnost odabira polazišta, odredišta i zaustavnih točaka pri rutiranju na sljedeće načine: odabirnom lokacije na karti, odabirom točke od interesa , upisom i pretraživanjem po adresi</li> <li>- Prikaz točaka od interesa na karti za rutiranje</li> <li>- Uključivanje i isključivanje točaka od interesa na karti na grupnom nivou</li> </ul>	10
	Terminski plan		
		Max broj bodova:	<b>40</b>